

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BOZCAADA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Kursa kayıt	1-Form dilekçe2-nüfus cüzdanı (TC.Kimlik Numaralı) 3- Açılacak kursun özelliğine göre öğrenim belgesi (Yabancı uyruklularda mülki amir onayı.)	5 dakika
2.	Kurs açılma talebi	Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz.)	7 Gün
3.	Usta Öğretici Müracaatı	1-Form Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3-Diploma/alanında öğreticilik yapabileceğine dair öğrenim belgesi 4-Sağlık Raporu 5-Sabıka Kaydı	5 Gün
4.	Milli Eğitim Bakanlığı Denetim ve Gözetimde kurs açılma talebi (Kamu kurum ve kuruluşları ile)	1-Kurs açacak kuruluşun, görev, yetki, sorumluluk ve uzmanlık alanlarında bu tür faaliyette bulunabileceklerine ilişkin yasa, tüzük ve yönetmeliklerinde hükümler bulunduğu ilişkin belge, 2-Kurs Açılmasına Yetki Verildiğine İlişkin Onay/Yönetim Kurulu Kararı 3-Kurs Binası Kurum/Kuruluşun malı değil ise kiralık veya bedelsiz tahsisine dair protokol/sözleşme 4-Resmî olmayan kurs binaları için Bayındırlık ve İtfaiye Raporları 5-Çalıştırılacak öğretmen, öğretici ve diğer personele ait iş gördürme sözleşmesi 6-Yönetici ve Öğretici belgeleri (Nüfus Cüzdanı Örneği, diploma, gördüğü kurslara ait belge, ikamet belgesi, onay, sözleşme, taahhütname, sabıka kaydı, sağlık raporu) 7-Görevlendirilecek personel kamuda görevli ise resmî görevlendirme yazısı	20 gün
5.	Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi	1-Kurs Talep yazısı 2-Kursiyer Listesi	7 Gün
6.	Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve sureti	10 gün
7.	Kursiyerin Belge/Sertifika Kaybetmesi Durumunda Kursiyerin yeni Belge/Sertifika Talebi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı	10 dakika
8.	Açık İlköğretim Okulu, Açık lise ve Açık Meslek Lisesine Kayıt.	1-Öğrenim Belgesi(Diploma aslı/tasdikname aslı), 2-Nüfus Cüzdanı, 3-(Bir)1 adet fotoğraf ve bakanlığımızca belirtilen kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 dakika
9.	Öğrenci Belgesi veya Diploma Talebi	1-Form Dilekçe.	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
	Halk Eğitim Merkezi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim/Unvan	Ramazan DURMAZ/Halk Eğitim Merkezi Müdürü	Bedri YELTEKİN/İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Cumhuriyet Mah Kutlu Aktaş Cad. No:16 Bozcaada/Çanakkale	Hükümet Konağı, Bozcaada/Çanakkale
Tel	0 (286) 697 80 33	0 (286) 697 80 14
Faks	0 (286) 697 05 12	0 (286) 697 81 79
e-posta	136916@meb.k12.tr	136928@meb.gov.tr