



TİREBOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2011 - 2014

STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

EY TÜRK GENÇLİĞİ !

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve delâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!.

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!.

K.ATATÜRK 20 EKİM 1927

ÖNSÖZ

Tirebolu İmam-Hatip Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı ile güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek zayıf yönlerimizi de ortadan kaldırmak adına önümüze koyduğumuz en büyük yol göstericimiz yol haritamızla başarıyı perçinlemek istiyoruz. Başarının anahtarının her zaman insanların kendi elinde olduğunun farkındalığı ve önemli olanın elimizdeki anahtarla doğru kapılara yönelmek olduğu düşüncesiyle planımızı hazırladık. Biz en doğru kapıyı bulmak ve açtığımız başarı kapısını bir daha kapatmamak için yola çıktık ve bu doğrultuda hazırladığımız planımızla beraber yarına dönük adımlarımızı daha güvenli ve daha sağlam atıyoruz.

Yaşadığı çağa ayak uyduramayanlar her zaman yok olmak zorunda kalmışlardır. Çağın gereklerine uygun, çağın teknolojisine yakışır bir eğitim ortamı yaratamayan eğitim kurumları da yok olmak durumundadırlar, yok olmamak adına okulumuzu çağın gereklerine hazırlamak ve eğitimi teknoloji ile kucaklaştırmak adına planımızı hazırladık ve bu doğrultuda ilerleyeceğiz. İlerleyen zaman ve teknolojiyle beraber planımız ve okulumuz da değişimlere her zaman hazır olacaktır.

Geçmişten bu güne yok olan değerlerimize sahip çıkmak gelecek nesilleri bu değerlerle kucaklaştırmak adına ve okulumuzun yıllar önceki başarısını tekrar ortaya çıkarmak ailelerimizi eğitimin içine biraz daha fazla katmak için stratejik planımızı tam anlamıyla sahipleniyoruz ve öneminin farkındayız.

Planımızın takipçisi sadece okul yönetimi veya öğretmenlerimiz değil tüm Tirebolu halkı olacaktır. Nitelikli, ülkemiz değerlerine ve kültürümüze sadık kalan, daha kaliteli ve daha çağdaş bir eğitimi önemseyen gelecek nesiller yetiştirmek için hep beraber bu planımızın takipçisi olacağız

Kısaltmalar.....3

SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
PG	: Performans Göstergesi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
SWOT	: Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehdit Analizi(GZFT)
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
PEST	: Politik, Ekonomik, Siyasal ve Teknoloji Analizi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
İÖO	: İlköğretim Okulu
ÇPL	: Çok Programlı Lise
EML	: Endüstri Meslek Lisesi
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
BT	: Bilişim Teknolojisi

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. Yasal Çerçeve
2. Hazırlık Dönemi (sp.çalışma tak.-sp.ekip'inin oluşturulması)
3. Planlama çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen diğer faaliyetler

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

- A-TARİHSEL GELİŞİM(kurumun geçirdiği evreler)
- B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ (Kurumun yapmak zorunda olduğu görevler)
- C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER
- D- PAYDAŞ ANALİZİ(örnek var)
- E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ
 1. Kurum İçi Analiz
 2. Çevre Analizi
 - a- Üst Politika Belgeleri
 - b- GZFT (SWOT) Analizi

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

- A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
 1. MİSYON
 2. VİZYON
 3. TEMEL DEĞERLER
- B- TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM V

EKLER

- A-STRATEJİK AMAÇ-ÜST BELGE İLİŞKİSİ
- B-MALİYETLENDİRME
 - 1- Maliyet tablosu
 - 2-Kaynak tablosu

GİRİŞ

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir yani geleceği düşünmedir. Özetle planlama, bir eylemle ilgili tüm etkinliklerin önceden hazırlanması sürecidir. Bu tanımlarda planlamayla ilgili olarak dikkat çeken ortak nokta, planlamanın geleceği bugünden görme ve kontrol etme aracı olmasıdır. Planlamanın amacı bir işin en düşük maliyetle en etkin ve verimli bir şekilde yapılacağına önceden kestirilmesidir. Stratejik planlama ise; kuruluşun uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlediği yolu ifade eder.

Stratejik plan kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaştıracak yöntemi kapsar. Yine stratejik plan; kuruluşların mevcut durumlarını, misyon ve geleceğe dair vizyonu belirlemeleri, bu vizyona ulaşmak için hedefler performans kriterleri ve değerlendirme ölçütlerini içine alır. Başka bir ifade ile stratejik plan neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz? Ve başarıyı nasıl ölçeriz? Sorularına cevap arama sürecini ifade eder.

Dünyada meydana gelen gelişmeler ülkeleri ve kurumları stratejik plan yapmaya sevk etmiş; bu amaçla ülkemizde 09/02/2010 tarihli ve 2010/14 sayılı genelge çıkarılmıştır. Bu kapsamda Tirebolu İmam-İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planının hazırlanması için bir Stratejik Plan Yürütme Ekibi oluşturulmuştur. Planın hazırlık aşamasında paydaş olarak belirlenen kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının katkı ve destekleri alınmış, kurum içi bilgilendirme ve sahiplendirme toplantıları yapılmıştır. Bu amaçla anketlerle birimlerden nasıl bir milli eğitim görmek istediklerine dair düşüncelerini belirtmeleri istenmiş, alınan bilgiler doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ayrıntılı olarak tespit edilmiştir.

Stratejik Planda yer alması gereken misyon ve vizyon ile ilke ve değerler belirlenip, ulaşılması gereken vizyona uygun amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerlerin müdürlüğümüz faaliyetlerine; stratejik hedeflerimizin de stratejik amaçlarımıza uygun olup olmadığını tespit etmek için kurum içi ve paydaşlarımıza yönelik Litmus Testi uygulanmış olup test sonuçlarına ilişkin verilere 5.Bölümde yer verilmiştir. 2014 yılı sonuna kadar uygulanacak olan bu planın ilimiz eğitim-öğretimine katkıda bulunması temennisiyle.

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesinde:

"İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

Ayrıca bu planlama yapılırken dikkate alınacak olan mevzuat aşağıya çıkarılmıştır:

1-Atama

- * MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- * MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- * MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği

2-Ödül, Sicil ve Disiplin

- * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak.Kanun
- * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- * MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
- * MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
- * MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

3-Okul Yönetimi

- * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- * Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
- * Liseler Yönetmeliği
- * Okul- Aile Birliği Yönetmeliği (2005 Tarih ve 2573 S.T.D)
- * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
- * Taşınır Mal Yönetmeliği(31.03.2007 Tarih ve 26479 Sayılı Resmi Gazete)
- * Okul Kantin Yönetmeliği (2005 tarih ve 2573 sayılı T.D.)
- * Okul – Veli İşbirliği (2002/27 no'lu Genelge)
- * Öğrenci- Veli – Okul Sözleşmesi (2005 – 92 no'lu Genelge)



4-Eğitim ve Öğretim

- * MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

5-Mühür, Yazışma, Arşiv

- * Resmi Mühür Yönetmeliği
- * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- * MEB Evrak Yönergesi
- * MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi

6-Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- * MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Mayıs2001/2524 S.T.D)
- * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlik Yönetmeliği (13.01.2005/25699 Resmi Gazete)
- * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- * MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
- * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- * Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 no'lu Genelge

7-Öğrenci İşleri

- * MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği (19.01.2007/ 26408 Resmi Gazete)
- * MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönetmeliği
- * MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- * 30.10.1983 Tarih ve 18206 no'lu DPY ve Bursluluk Yönetmeliği

8-Personel İşleri

- * MEB Personel izin Yönergesi
- * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- * MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- * Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
- * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- * 3797 Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

9-İsim ve Tanıtım

- * MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

10-Sivil Savunma

- * 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- * Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- * Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- * Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- * Tam Gün Tam Yıl Yasası



2. Hazırlık Dönemi

a-Tirebolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi Oluşturulması

- | | | | | |
|----|------------------|---|-----------------------|--------------|
| 1- | Yaşar COŞKUN | - | Müdür Başyard. | Ekip Başkanı |
| 2- | Mehmet Ali ASLAN | - | Rehber Öğretmen | Üye |
| 3- | Y.Ziya GÜRLER | - | Türk Dili ve Edb.Öğr. | Üye |

b- Durum Analizi:

Durum tespiti için iç ve dış paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmış olup sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtıldıktan sonra aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- Okulun eğitim tarihçesi
- Okulun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi.
- Okulun faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi.
- Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar)
- Kurum içi analiz ve çevre analizi

c- Plan Unsurlarının Oluşturulması

Bu aşamada misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve hedefler “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap oluşturacak şekilde belirlenmiştir.

Aynı çalışma grubu hedefleri önceliklendirilerek sorumlu birimleri de tanımlamıştır.

Hedeflere ulaşmanın ölçütü olan performans göstergelerine ilişkin yıllık hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için detaylı bütçeleme yapılmış olup plana ayrıntılı olarak yansıtılmıştır.

d- Okulumuz Stratejik Plan Ekibi çalışma planı

SIRA NO	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
1	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi	22 mart-14 mayıs 2010
	Dönem Raporunun Gönderilmesi	14 Mayıs-28 Mayıs 2010
2	Misyon,Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	17 mayıs 28 Mayıs 2010
	Dönem Raporunun Gönderilmesi	28 mayıs-11 Haziran 2010
3	Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	28 mayıs-03 Eylül 2010
	Dönem Raporunun Gönderilmesi	03 eylül-17 eylül 2010
4	Faaliyet,Proje ve Eylem Planının Hazırlanması	03 eylül-28 ekim 2010
	Dönem Raporunun Gönderilmesi	28 ekim-12 kasım 2010
5	Maliyetlendirme	12 kasım-26 kasım 2010
	Dönem Raporunun Gönderilmesi	26 kasım-03 aralık 2010
6	Planlara son halinin verilmesi	26 kasım-31 aralık 2010

3. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüzün stratejik planı onaylanıp yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamaların izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Ekibi:

Hüseyin BAŞAR - Okul Müdür Yard.



Bülent MERT - Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Metin ÖZDEMİR - İHL. Meslek Dersleri Öğretmeni

3. Planlama Çalışmaları Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

Nisan 2010 tarihinde stratejik planlama ekibi kurulup çalışma takvimi belirlendikten sonra hemen mevcut durum bilgileri ve istatistikler incelenerek durum analizine başlanmıştır. Stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurularak paydaşlarımız SWOT analizi çalışmalarına dahil edilmiştir. Aynı ekip olup bu süreçte Okul Müdürlüğü, Müdür Yardımcıları, ve öğretmenlerin katıldığı misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesiyle ilgili bilgilendirme toplantıları yapmışlardır.

BÖLÜM II **DURUM ANALİZİ**

A-TARİHSEL GELİŞİM

Eylül 1985 yılında Espiye İmam-Hatip Lisesinin bir şubesi olarak açılan okulumuz Tirebolu İmam-hatip Lisesi, 15 Ekim 1991 tarihinde bağımsız olarak eğitim-öğretime başlamış olup %90 oranında Tirebolu İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin önderliğinde halk katkılarıyla yapılmış olup, iki ayrı binada eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun bahçesinde camisi de bulunmakta ve mesleki tatbikat yeri olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca Tirebolu İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin yapımına başlayıp kaba inşaatını tamamladığı 150 kişilik öğrenci yurdu kaba inşaatı tamamlanmış olarak yaklaşık 10 yıldır beklemekteydi. 2010 yılında dış sıva, boya yapılmış olup PVC'leri takılmıştır. İç sıva ve diğer işleri yapılmaya çalışılmaktadır.

Türk Milli Eğitiminin Amaçları ve İmam-Hatip Liselerinin amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlere bağlı gençler yetiştiren okulumuz, ilimiz ve ilçemizde sosyal ve kültürel alanlarda özellikle tiyatro, satranç ve spor gibi alanlarda başarılı çalışmalar sergilemiştir.

Karadeniz'in mavisi ile yeşilinin buluştuğu denize sıfır noktada yer alan okulumuz, eşsiz bir doğanın ortasında, 4 idareci, 16 öğretmen, 195 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi, sosyal, kültürel ve dini kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

3. Milli, manevi ve dini değerlerini özümsemiş ve hayata geçirmeye kabiliyetli, milletini ve dinini seven, her türlü gayeden üstün gören gençler yetiştirmek ve fedakarlık yapmalarının gereğini kavramaları sağlanır.



C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli ve Öğrenci• Öğretmen ve Yöneticiler
Hizmet-2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Tiyatro• Hitabet ve Mesleki Uygulama• Satranç• Mezunları izleme• Gezi• Bilgi Yarışması
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Masa Tenisi
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Ödül ve disiplin ve onur kurulu• Okul-Öğrenci Temsilciliği• Kulüp çalışmaları• Başarıyı artıracak tedbirler• Mezunların izlenmesi
Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi



- Hizmet içi eğitim
- zlk hakları
- Denetim ve kontrol
- Moral - motivasyon



Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET	PAYDAŞ																					
	Rehberlik Hizmetleri	Halk Oyunları	Tiyatro	Satranç	Futbol	Voleybol	Güreş	İzcilik Etkinlikleri	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme	Hazırlama	Etüt	AB Projeleri	Sosyal Projeler	Fen Projeleri	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Derece Terfi	Hizmetiçi Eğitim	Özlük Hakları	Döner Sermaye Çalışmaları ve ürünleri
Veli	o		o	o	o	o																o
Öğrenci	✓		✓	✓	✓	✓						✓				✓	✓	✓				
Öğretmen	o		o	o	o	o			o	o	o	✓				o	o	✓				
Okul Müdürü	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Müdür Yardımcıları	o		o	o	o	o			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Destek Personeli																						

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

✓: Tam kapsamlı bir ilişki vardır.



D- PAYDAŞ ANALİZ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan	
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	
Kurum Md. Ve çalışanları	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek	



E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Kurum İçi Analiz :

KURUM BİLGİ FORMU

İli : **GİRESUN**
İlçesi : **TİREBOLU**
Kurum Adı : **TİREBOLU İMAM-HATİP LİSESİ**

A) KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	DEMİRCİ MAH.HALKOVALI MEVKİİ TİREBOLU-GİRESUN	
Tel. ve Faks	0 454 429 2036 – 0454 429 2038	
Elektronik Posta Adresi	tirebolu1hl@hotmail.com	
Web Sayfası Adresi	http://www.tihl.meb.k12.tr/	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	1991	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	24	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	12491 metrekare	
Binaların kapladığı alan	750+512+100=1312 metrekare	
Bahçe Alanı (metre kare)	11179 metrekare	
Öğretim Bina Sayısı	2	
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>



B) ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2005-2006	248
2006-2007	179
2007-2008	205
2008-2009	174
2009-2010	210

C) İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	HASAN DURMUŞ
Mezun olduğu okul ve yılı	YÜKSEK İSLAM ENSTİTÜSÜ
Branşı	İHL MESLEK DERSLERİ
Toplam Hizmet Süresi	34
Bu okuldaki hizmet süresi	1
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1-Kur'an-ı Kerim Kursu 2-TAŞINIR KAYIT KONTROL SEMİNERİ 3-
Aldığı ödüller	1-Teşekkür Belgesi-1988 2-Teşekkür Belgesi-1988 3-Teşekkür Belgesi-1990 4-Teşekkür Belgesi-1991 5-Teşekkür Belgesi-1995 6-Aylıkla ödüllendirme-1988 7-Takdir Belgesi-2010



MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Toplam hizmet süresi	Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Kurumdaki hizmet süresi	Aldığı ödüller
YAŞAR COŞKUN	ATATÜRK ÜNV.İLAHİYAT FAK.1986	İHL MESLEK DERSLERİ	24	1-ACİL DURUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	12	1-Teşekkür Belgesi 2-Teşekkür Belgesi 3-Teşekkür Belgesi 4-Teşekkür Belgesi 5-Takdir Belgesi 6-Takdir Belgesi 7-Aylıkla ödüllendirme
HÜSEYİN BAŞAR	YÜKSEK ÖĞRETİM OKULU –TARİH COĞRAFYA BÖLÜMÜ	TARİH	25	1-ACİL DURUM EĞİTİMİ SEMİNERİ 2-OKULDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ 3-TAŞINIR KAYIT KONTROL SEMİNERİ		1-Teşekkür Belgesi 2-Teşekkür Belgesi 3-Teşekkür Belgesi 4-Teşekkür Belgesi 5-Teşekkür Belgesi 6-Teşekkür Belgesi 7-Aylıkla ödüllendirme 8-Takdir Belgesi



KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Yardımcıları	2	-	1	-	--	-	3	1	
Öğretmen	9	-	-	7	-	-	16		
Memur	-	-	-	-	-	-	-	3	
Hizmetli								5	
TOPLAM	11		1	7			19		



D) KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Kurumun zorunlu mekânlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu mekânların etkin kullanılıp kullanılmadığı açıklamalar bölümünde belirtilecektir.

MEKAN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKAN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	Etkin kullanılıyor	Atelyeler		X		
Ekipman Odası	X		2	“	Bölmelere Ait Depo		X		
Kütüphane	X		2	“	Bölüm Laboratuvarları		X		
Rehberlik Servisi	X		1	“	Bölüm Yönetici Odaları		X		
Resim Odası		X			Bölüm Öğrt. Odası		X		
Müzik Odası		X			Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		2	“	Bölüm Dersliği		X		
Ev Ekonomisi Odası		X			Arşiv	X		1	Etkin kullanılıyor
İş ve Teknik Atölyesi		X			Kantin	X		1	“
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	“	Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)	X		1	“
Yemekhane	X		1	“	Otopark	X		1	“
Spor Salonu		X			Spor Alanları	X		1	“



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	26
ADSL Bağlantısı	2 adet
Bilgisayar	20
Tarayıcı	2
Yazıcı	7
Projeksiyon Cihazı	5
CD/DVD Çoğaltıcı	1
Fotokopi Makinesi	2

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	3	6	8	3		20
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-	-
GEÇİCİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						20
AÇIKLAMA:						



Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2010-2014 Stratejik Planı
2	İL MEM 2010-2014 Stratejik Planı
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
4	OÖK Yönetmeliği
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Sınıf geçme Yönetmeliği
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
9	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
11	Okul veli işbirliği genelgesi:



STRATEJİK PLANI SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
2. Tecrübeli bir öğretmen grubunun olması
3. Okulun disiplinli olması
4. Güvenli okul ortamının olması
5. Sınıf mevcutlarının azlığı
6. Sosyal Kulüplerin faaliyetlerinin yoğunluğu
7. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
8. Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
9. Bilgisayar laboratuvarı ve her bölümde internet ağının uzun süreden beri kullanılabilir olması
10. Laboratuvarların olması ve kullanılması
11. Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği
12. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
13. Okuldaki yardımcı personelin özverili çalışması
14. Okulun sürekli temiz tutulması
15. Okul kantininin olması ve öğrencilerin yararlanması
16. Okul bahçesinin düzenli ve geniş olması
17. Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
18. Mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitim sonucu toplumda güvenilir ve itimat edilir olarak tanınmaları
19. Velilerimizin ve mezunlarımızın okula bağlılıkları
20. Okulumuzun pansiyonlu olması
21. Okul Kütüphanesinin güncel olması

ZAYIF YÖNLER

1. Laboratuvarlarda teknolojik malzeme eksikliği
2. Zümre odalarının olmaması
3. Veli desteğinin yetersizliği
4. Farklı bölgelerden ve farklı sosyo-ekonomik koşullardan öğrencilerin gelmesi
5. Velilerin sosyo-ekonomik konumlarının iyi olmaması
6. Veli – Okul işbirliğinin az olması
7. Velilerin çoğunlukla kırsal kesimden olması ve okul ile iletişimde sıkıntı oluşması
8. Öğrencilerimizin ilköğretimden gelirken düşük ortalama ile gelmeleri ve zayıf olmaları
9. Üniversiteye girmede katsayı eşitsizliği olması

FIRSATLAR

1. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Müdürlüğü'nün desteği
2. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği
3. Ekonomik ve teknolojik gelişmeler
4. Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması
5. Okulumuzun merkezde olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
6. Okulumuzun dış çevrede güvenilir ve itibarlı olması
7. Mezunlarımızın suç teşkil eden olaylara karışmamış olması
8. Okulumuza öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için hayırseverler tarafından aynı ve nakdi bağış ve yardımların yapılması.
9. İlçemizde yeterli dersanelerin olması

TEHDİTLER

1. Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi
2. Dershanelerin merkez olma çabası
3. Genel Ekonomik sistemdeki kırılganlık
4. Kamuoyu baskısı
5. Genel Bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeterli kaynak ayrılamaması
6. Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması
7. ÖSS'de yapılan anlık değişiklikler
8. Okulumuzun geçmiş yıllara göre öğrenci sayısının azalması.
9. Katsayı engeli nedeniyle ilköğretimden başarılı ve idealist öğrencilerin gelmemesi.
10. Öğrencilerimizde yeterince sağlık bilinci olmaması.
11. Velilerimizin öğrencilerinin başarı ve başarısızlıklarını, nedenlerini araştırmamaları ve ilgisiz kalmaları.
12. Öğrencilerimizin içinde buldukları durum nedeniyle çoğunlukla geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması.



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ :

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ :

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunan bir kurum olmaktır.

İLKE VE DEĞERLER:

- 1-T.C. Anayasası, yasa, tüzük ve yönetmelikleri
- 2-Türk Milli Eğitim Kanunu genel ve özel amaçları
- 3-Bilgiyi paylaşmak, işlemek ve yaymak
- 4-Karşılıklı sevgi saygı, hoşgörü ve güven
- 5-Eğitimde fırsat eşitliğini benimseyen
- 6-Öğrenmeyi öğretmeyi kendine gaye edinen

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar:

- 1- Eğitimin kalitesini arttırmak.
- 2- Fiziki yapıyı güçlendirmek
- 3-Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve yaşandığı bir okul ortamı oluşturmak.



STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim-Öğretimin kalitesini artırmak	
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin YGS' deki başarılarının artırılmasını sağlamak	SORUMLU EKİP
Faaliyet 1.1.1	Öğrencilere üniversite hazırlık dergi ve kitapları ile yaprak testler ve deneme sınavları sağlamak	Okul Yönetimi
Faaliyet 1.1.2	Öğrencilerimize YGS ve LYS ye yönelik yetiştirme kurslar düzenlemek	Okul Yönetimi
Faaliyet 1.1.3	Çevre İllerdeki üniversiteler tanıtım gezileri düzenlemek	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
Hedef 1.2	Teknolojik araçların derslerde kullanımının arttırmak	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.2.1	Teknolojik cihazların derslerde kullanımı ile ilgili BT Formatör öğretmeni tarafından diğer öğretmenlere yönelik seminerler düzenlemek	Okul Yönetimi
Faaliyet 1.2.2	Projeksiyon cihazının bütün sınıflarda kullanımını sağlamak için taşınabilir projeksiyon düzeneğini oluşturmak	Okul Yönetimi
Faaliyet 1.2.3	Fen Laboratuvarına projeksiyon cihazı ve Doküman kamerası ile destekleyerek derslerin daha verimli işlenmesini sağlamak	Okul Yönetimi
Hedef 1.3	Öğrencilerin derslere olan ilgilerini arttırmak	Okul Yönetimi Öğretmenler
Faaliyet 1.3.1	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının sınıf rehber öğretmenler aracılığı ile 15 günlük periyotlar halinde okul rehberlik servisine bildirmek	Sınıf rehber öğretmenleri
Faaliyet 1.3.2	Öğretmenlerimizin hazırlayacakları görsel ve işitsel materyalleri sınıf ortamında öğrencilerimize sunarak öğrencilerin derslere olan ilgilerini arttırmak	Okul Yönetimi Öğretmenler
Faaliyet 1.3.3	Derslerin öğrenci merkezli işlenmesini sağlamak için hazırlanan etkinliklerin öğretmenler tarafından kontrolünü sağlamak	Okul Yönetimi Öğretmenler
Hedef 1.4	Her Eğitim –Öğretim yılı sonunda 9. ve 10. sınıflarda bütünlemeye kalan öğrenci sayısının sürekli azaltılması	Okul Yönetimi Öğretmenler
Faaliyet 1.4.1	2010-2011 öğretim yılı sonunda önceki yıla göre %10 azaltılması	Okul Yönetimi Öğretmenler
Faaliyet 1.4.2	2011-2012 öğretim yılı sonunda önceki yıla göre %10 daha azaltılması	Okul Yönetimi Öğretmenler
Faaliyet 1.4.3	2012-2013 öğretim yılı sonunda önceki yıla göre %10 daha azaltılması	Okul Yönetimi Öğretmenler
Faaliyet 1.4.4	2013-2014 öğretim yılı sonunda önceki yıla göre %10 daha azaltılması	Okul Yönetimi Öğretmenler



Performans Göstergeleri	Öğrencilerin YGS başarılarındaki yıllık artış oranları	
	Eğitim-öğretimde kullanılan teknolojik araçların sayısında yıllara göre olan artış miktarları	
	Devamsızlık oranındaki düşüşler	
	9 ve 10. Sınıflarda doğrudan sınıf geçme oranlarındaki artışlar	
STRATEJİK AMAÇ 2	Fiziki yapıyı güçlendirmek	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Hedef 2.1	Okul Pansiyonunu yeni yurt binasına taşımak	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.1.1	Yurt binasının tamamlanması için ödenek çıkarılması	Okul Yönetimi
Faaliyet 2.1.2	Yurt binasının iç bölümlerinin kullanılabilir hale getirilmesi	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.1.3	Yurt binasının gerekli taşınırlarını alıp taşınması	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Hedef 2.2	Okul binasının onarılması	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.2.1	Okul binasının iç ve dış boyalarının yapılması	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.2.2	Okulun iç birimlerinin zemininin seramik ile kaplanması	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Hedef 2.3	Okul Bahçesinin bakımı ve güzelleştirilmesi	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.3.1	Fidanların bakımı ve budanması	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.3.2	Çimlerin ekildiği alanın genişletilmesi	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Faaliyet 2.3.3	Yeni türler dikilmesi	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği
Performans Göstergeleri	Yıllara göre çekilmiş fotoğraflar	
	Diğer belgeler	
STRATEJİK AMAÇ 3	Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve yaşandığı bir okul ortamı oluşturmak.	Okul Yönetimi Sosyal kulüpler
Hedef 3.1	Ferdi ve takım sporlarında 2011 -2014 öğretim yılları arasında aktif öğrencilerin % 20'sini yıl içerisinde faaliyet göstermesini sağlamak.	Okul Yönetimi Sosyal kulüpler
Faaliyet 3.1.1	2011 -2014 yılları arasında okul içi futbol turnuvaları düzenlemek, ilçede yapılacak turnuvalara katılmak.	Spor kulübü
Faaliyet 3.1.2	2011 -2014 yılları arasında okul içi voleybol turnuvaları düzenlemek, ilçede yapılacak turnuvalara katılmak.	Spor kulübü
Faaliyet 3.1.3	2011 -2014 yılları arasında okul içi satranç turnuvası düzenlemek, ilçede yapılacak turnuvalara katılmak.	Spor kulübü
Faaliyet 3.1.4	2011 -2014 yılları arasında okul içi kros yarışmaları düzenlemek, ilçede yapılacak yarışmalara katılmak.	Spor kulübü
Faaliyet 3.1.5	2011 -2014 yılları arasında okul spor alanlarının bakımının yapılması.	Okul yönetimi Spor kulübü



Hedef 3.2	Kültürel faaliyetlerin okul öğrenci kulüpleri tarafından planlı yapılmasını sağlamak.	Okul yönetimi Sosyal kulüpler
Faaliyet 3.2.1	2011 -2014 yılları arasında mevcut öğrenci kulüplerinin yapacakları yıllık faaliyet programlarını 1 yılda 2 olmak üzere iki kültürel faaliyeti veya toplu etkinliğin yapılması.	Okul yönetimi Sosyal kulüpler
Faaliyet 3.2.2	2011 -2014 yılları arasında her yıl Kutlu Doğum Programı düzenlemek	Mesleki Tatbikat kulübü
Faaliyet 3.2.3	2011 -2014 yılları arasında her yıl 2'şer tiyatro düzenlemek	Tiyatro kulübü
Faaliyet 3.2.4	2011 -2014 yılları arasında her yıl şiir dinletisi düzenlemek	Kültür ve Edebiyat Kulübü
Faaliyet 3.2.5	2011 -2014 yılları arasında her dönem 1 konferans düzenlemek	Mesleki tatb.Kulübü
Faaliyet 3.2.6	2011 -2014 yılları arasında son sınıfların her yıl 1.dönem bir üniversiteye geziye götürülmesi	Gezi kulübü
Performans Göstergeleri	Spor kulübü dosyaları ve yıl sonu faaliyet raporları	
	Öğrenci kulüplerinin dosyaları ve yıl sonu faaliyet raporları	

MALİYETLENDİRME

	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı
AMAÇ 1				
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500
Hedef 1.2	3500	4000	4000	4500
Hedef 1.3	500	500	-	-
Hedef 1.4	-	-	-	-
AMAÇ 2				
Hedef 2.1	100.000	100.000	150.000	150.000
Hedef 2.2	20.000	30.000	-	-
Hedef 2.3	500	500	500	500
AMAÇ 3				
Hedef 3.1	2000	1500	2000	2500
Hedef 3.2	5000	5000	5000	5000
Hedef 3.3				
TOPLAM	131.500	143.000	163.500	165.000

KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı
Genel Bütçe	112.000TL	130.000 TL	140.000 TL	140.000 TL
Özel Bütçe				
Yerel Yönetimler				
Sosyal Güvenlik Kurumları				
Bütçe Dışı Fonlar				
Döner Sermaye				
Vakıf ve Dernekler				
Dış Kaynak	11.750 TL	10.000 TL	15000 TL	15000 TL
Okul-Aile Birliği	7750 TL	3000 TL	8500 TL	10000 TL
TOPLAM	131.500 TL	143.000 TL	163.500TL	165.000 TL