

T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
Şht. Yrb. İlhan Akgün İlköğretim Okulu Müdürlüğü



2010 - 2014

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumlarla birlikte eğitim ve öğretim kurumlarını da sürekli etkilemekte ve değişime uğratmaktadır. Değişimin gereği olarak, tüm eğitim alanları ile eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile il müdürlüklerine yapacakları tüm faaliyetleri planlamaları zorunluluğu getirilmiş olup, Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2011-1014 döneminde faaliyetlerini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planın başarıyla uygulanması için tüm birim amirleri ve çalışanlarca kavranıp benimsenmesi ve elde edilen çıktılarını takip edecek plan dönemlerinde de kullanılması, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün planlı çalışmalarından arzu edilen azamî faydayı elde etmesini sağlayacaktır.

Fatih DAMATLAR
Silifke Kaymakamı



1.

Dünyada yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine çıktılarının (sonuçların) önem kazanması, piyasanın öneminin artması gibi değerler yer almaktadır. Bu düzenlemeler de performansa yönelmiş bir kamu yönetimini gerekli kılmaktadır. Bu nedenle, kamu kurum ve kuruluşlarında müşteri (vatandaş) odaklılık, toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim, performans yönetimi, kurumsal kaynak yönetimi, kurumsal bilgi yönetimi gibi uygulamalara geçilmektedir.

Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir.

Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2011 – 2014 yıllarını kapsayan I. Stratejik Planımızı yaparak bu sorumluluğumuzu yerine getirmiş bulunuyoruz.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrıştırılarak, kurumumuzun Stratejik Planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken, Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün niçin kurulduğu, diğer kurumlardan farklılıkları, ulusal ve uluslar arası başarı durumu, küresel eğitim anlayışının içindeki yeri, bölgesel ihtiyaçlar, kurumsal yapı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi ve kurumlara teşekkür eder, I. Stratejik Planımızın ilçemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Kâzım Alp ALKAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI



ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Silifke Şehit Yarbay İlhan Akgün İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlköğretim Okulu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Silifke Şehit Yarbay İlhan Akgün İlköğretim Okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Silifke Şehit Yarbay İlhan Akgün İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2010-2014)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Öner KUNDAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	8
İÇİNDEKİLER	9-10
GİRİŞ	
A) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	11-12
B) STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ	13
C) OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	14
D) ÇALIŞMA TAKVİMİ	15
E) PLANIN AMACI	15
F) PLANIN KAPSAMI	15
G) PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI	15
1) DURUM ANALİZİ	
A)TARİHİ GELİŞİM	16
B)MEVCUT DURUM	16
a)Okulun Personel Yapısı	17
b)Okulun Örgüt Yapısı	18
c)Okulun Öğrenci Durumu	19-20
d) Ödül Durumu	21
e)Okulun Fiziki İmkânları	22
f)Mali Durum	23
f)Teknolojik Alt Yapı	24
j)Okulun Geçmiş Performansı	
1)Öğrenci Performansı	25-26
2)Personel Performansı	26
3)Yönetim Performansı	26
C)YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	28
a) Kurumun Yasal Yükümlülükleri	28
1)Yasal Görev ve Sorumluluk	29
2)Okulun Kuruluş Amacı	30
3)Okulun Mevcut Misyonu	27
4)Okulun Mevcut Vizyonu	27
b)Mevzuat Analizi	27
D)FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ...	
E)PAYDAŞ ANALİZİ	27
a)Paydaşların Belirlenmesi.....	27
b)Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	28
c)Paydaşların Değerlendirilmesi.....	29
F)KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	
a)Kurum İçi Analiz.....	31
1)Güçlü Yönler.....	31
2)Zayıf Yönler.....	31
b)Çevre Analizi.....	32
1)Fırsatlar.....	32
2)Tehditler	32

KONULAR	SAYFA
2)GELECEĞE BAKIŞ
A)MİSYONUMUZ	33
B)VİZYONUMUZ.....	34
3)İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ	
A)İLKELERİMİZ.....	34
B)DEĞERLERİMİZ.....	34
4) STRATEJİK AMAÇLAR	35
5) STRATEJİK HEDEFLER	35,36,37,38,39,40,41,42,43,44
6) İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45,46,47
İMZA SİRKÜLERİ47

BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2010-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlenerek taslak oluşturulmaya başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abdurahman HAZIR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ayhan PEKEL	ÖĞRETMEN
3	Mehmet DOĞAN	ÖĞRETMEN
4	Sercan YAŞAR	ÖĞRETMEN
5	Hatice ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN



Abdurahman HAZIR



Hatice ÇİFTÇİ



Sercan YAŞAR



Ayhan PEKEL



Mehmet DOĞAN

1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öner KUNDAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	-----	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
3	Abdurahman HAZIR	MÜDÜR YARDIMCISI
4	-----	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
5	Mehmet AÇIKBAŞ	ÖĞRETMEN
6	Ebru KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
7	Ayşe ÖZEL	ÖĞRETMEN
8	Pınar KAPLAN	ÖĞRETMEN
9	Sercan YILDIRIM	ÖĞRETMEN
10	Hatice ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
11	Hava Özmen UZUNASLAN	ÖĞRETMEN
12	Cengiz ÇAĞAN	ÖĞRETMEN
13	Mustafa TÜRE	ÖĞRETMEN
14	Fatma Berrin Kaplan	ÖĞRETMEN
15	Süleyman SÖNMEZ	DESTEK PERSONELİ
16	Serdar KARATAŞ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
17	Safiye DÖLEK	VELİ
18	Meryem BADEMLİ	VELİ
19	Nalan DUMAN	ÖĞRENCİ
20	Yasemin DÖŞEME	ÖĞRENCİ
21	Muzaffer YALÇINTAŞ	MUHTAR

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2010										
		Mar.10	Nis.10	May.10	Haz.10	Tem.10	Ağu.10	Eyl.10	Eki.10	Kas.10	Ara.10	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X									
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X								
3	Durum Analizi			X	X							
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X	X						
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X						
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					X	X					
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X	X					
8	Stratejik Planın Yazılması						X					
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması							X				
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X		

Tablo 1: Çalışma Takvimi

1.5. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.6. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı **Silifke Şehit Yarbay İhan Akgün İ.O** 2010–2014 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Kurum İçi Analiz

2.1.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

OKULUN TARİHÇESİ

1985 – 1986 Öğretim Yılı şubat ayında eğitim ve öğretime açılmıştır.Cengiz TOPEL ilkokulunun ikinci katına devlet tarafından yapılmıştır.1986 ocak ayında Milli Eğitime teslim edilmiştir.

ÖZEL İSİM VERİLMESİ

Okul ilk yapıldığında Cengiz Topel Ortaokulu olarak isim verilmiş.1.kattaki okulun adı da Cengiz Topel olduğundan,karışıklık olmasın diye okulun ismi Şehit Yarbay İlhan Akgün Ortaokulu olarak değiştirilmesi için teklif yapılmış,yapılan teklif uygun bulunarak okulun ismi değiştirilmiştir.Okulun ismi verilen İlhan Akgün 1974 yılı Kıbrıs Barış Harekatı sırasında şehit düşmüştür ve Silifke’li olması nedeniyle okula bu isim verilmiştir.Rütbesi yarbay olduğundan,şehit olduğu için de ismine bu ilaveler yapılarak Şehit Yarbay İlhan Akgün Ortaokulu ismi verilmiştir.

İLHAN AKGÜN’ÜN HAYATI

1931 yılında Silifke’de doğdu.

1938 yılında ilkokula başladı.

1942 – 1943 yıllarında Silifke Cumhuriyet İlkokulunu bitirdi.

1943 – 1944 ortaokula başladı.

1945 – 1946 Silifke Ortaokulunu bitirdi.

1946 – 1947 Adana Erkek Lisesine başladı fakat bıraktı.

1947 – 1948 Kuleli Lisesi’ne başladı.

1949 – 1950 Kuleli Lisesi’ni başarı ile bitirdi.

1950 – 1951 Harp Okulunu bitirdi.(7.olarak)

1954 Teğmen olarak İzmir Bornova’da göreve başlamıştır.1956 Pilotluk sınavını kazanarak Güvercinlik Hava Okuluna öğrenci olarak girmiştir.Bir yıl sonra okulunu başarı ile bitirip 1958 yılına kadar Ankara’da pilot olarak görev yaptı.1958-1959 yılında Tuzla Hava Birliğine görevli olarak atandı.1960 yılında şark hizmeti için Erzurum – Kandilli Hava Birliğine atandı.1962 yılında Ankara Güvercinlik Hava Okulu uçuş öğretmenliği kursuna çağrılarak pilot öğretmen ünvanını aldı.1963 yılında Elazığ Hava Birliğine Tayini çıktı.1965 yılında Ankara Güvercinlik Hava Okuluna uçuş öğretmeni olarak atandı.1967 yılında Kıbrıs’a Müdahale pilot olarak görev aldı.1974 yılında 1.Barış Harekatına katıldı,ancak 25 Eylül 1974 tarihinde 2.Kırna Hava Alanı üzerinde Barış Harekatı sırasında Kıbrıs semalarında görevli iken bilinmeyen bir neden yüzünden düşen uçakta üç arkadaşı ile birlikte şehit olmuştur.

OKULUN ÖZELLİKLERİ

Öğrenim Durumu : Gündüzlü

Seçmeli Dersler : 1,2,3,6,7,8.Sınıflarda 1’rer;4 ve 5.sınıflarda 2’şer saat Bilgisayar.

Öğrenci Başarıları : Sporda %.....
Bilgide %.....

BİNA DURUMU

ISINMA : Klima

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Pazarkaşı Mahallesi Eğitim Sokak Tekir Ambarı Yanı/Silifke
Tel. ve Fax No	Tel: 0324 7141550 Fax: 0324 7143221
Elektronik Posta Adresi	239050@meb.k12.tr
Web Adresi	ilhanakgun.meb.k12.tr

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

2.1.4. Kuruluşun Personel Yapısı:

2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-	1
3	TÜRKÇE	1	-	1	1	-	-
4	MATEMATİK	-	1	1	1	-	-
5	FEN VE TEKNOLOJİ	-	1	1	1	-	-
6	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1	1	-	-
7	BEDEN EĞİTİMİ	-	1	1	1	-	-
8	TEKNOLOJİ TASARIM	1	-	1	1	-	-
9	SINIF ÖĞRETMENİ	4	3	7	7	-	2
10	OKUL ÖNCESİ	-	1	1	1	-	-
11							
12							
13							
14							
TOPLAM		9	7	16	16		3

2010 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	-	1
2	HİZMETLİ	1	-	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
TOPLAM		2	-	2

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

2.1.6. Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2006-2007			2007-2008			2008-2009			2009-2010		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFI				7	8	15	7	9	17	15	15	30
1.SINIFLAR	24	18	42	25	20	45	17	18	35	13	9	22
2.SINIFLAR	19	14	33	22	13	35	20	17	36	19	16	35
3.SINIFLAR	21	18	39	17	10	27	19	12	31	17	13	30
4.SINIFLAR	27	29	56	13	16	29	13	8	21	15	10	25
5.SINIFLAR	22	15	37	22	19	41	15	15	30	14	9	23
6.SINIFLAR	20	24	44	23	13	36	21	18	39	14	17	31
7.SINIFLAR	17	19	36	14	20	34	22	11	33	23	17	40
8.SINIFLAR	19	24	43	16	14	30	13	21	34	20	13	33
TOPLAM	161	169	330	159	133	292	147	129	276	150	119	269

2.7. Şube ve Öğrenci Sayısı

2010 – 2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI					
ŞUBE/SINIF	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
Ana Sınıfı	1	16	7	23	Ebru KARAKUŞ
İlköğretim 1	1	14	17	31	Ayşe ÖZEL
İlköğretim Z.E 1	2	2	1	3	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
İlköğretim 2/B	1	13	7	20	Mehmet AÇIKBAŞ
İlköğretim Z.E 2	2	1	1	1	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
İlköğretim 3	1	15	12	27	Zeynettin YILMAZ
İlköğretim Z.E 3	2	4	3	7	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
İlköğretim 4	1	15	14	29	Ayhan PEKEL
İlköğretim Z.E 4	1	1	0	1	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
İlköğretim 5	1	13	8	21	Sebahat DALGIÇ
İlköğretim Z.E 5	2	2	1	3	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
İlköğretim 6	1	13	8	21	Hava ÖZMEN UZUNASLAN
İlköğretim Z.E 5	2	2	1	3	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
İlköğretim 7/A	1	6	9	15	F.Berrin KAPLAN
İlköğretim 7/B	1	7	8	15	Sercan YAŞAR
İlköğretim 8/A	1	11	9	20	Mehmet DOĞAN
İlköğretim 8/B	1	12	9	21	Hatice ÇİFTÇİ
İlköğretim Z.E 8	2	2	1	3	Nuran ADA Süleyman SÖNMEZ
Toplam	113	149	116	265	

2.1.7. Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2007-2008	38	45	
2008-2009	35	32	
2009-2010	28	35	

2.1.8. Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2007-2008	4		3	
2008-2009	2		1	
2009-2010				

2.1.9. Sosyal etkinlikler durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2007-2008	8	-
2008-2009	7	-
2009-2010	6	-

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

2.1.10. Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2007-2008	292	4
2008-2009	276	4
2009-2010	269	

2.1.11. Doğrudan geçen öğrenci sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan geçen öğrenci sayısı
2007-2008	292	288
2008-2009	276	272
2009-2010	269	

2.1.13. Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	14
2	Bilgisayar Laboratuvarı	1
3	Kütüphane	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	1
6	Rehberlik servisi	1
7	Öğretmenler odası	1
8	İngilizce Dersliği	1
9	Türkçe Dersliği	1
10	Spor Odası	1
11	Memur odası	1
12	Hizmetliler odası	1
13	Arşiv Odası	1
14		
15		
16		
17		

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5500 m2	680 m2	4820m2

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

2.1.14. Mali Durum:

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2007 YILI GELİRLERİ	3455	2007 YILI GİDERLERİ	3358
2008 YILI GELİRLERİ	3298	2008 YILI GİDERLERİ	3458
2009 YILI GELİRLERİ	5840,34	2009 YILI GİDERLERİ	5947,21

2.1.15. Teknolojik Alt Yapı:

2010 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ
<p>Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.</p> <p>Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ve renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarları yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.</p>

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	24
Projeksiyon	1
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	3
Dizüstü bilgisayar	-
Lazer yazıcı	3
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır

2.2.1. Öğrenci Yapısı

A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

2007

OKS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	27
Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	21
Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	15

2008

OKS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	21
Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	16
Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	13

2009

SBS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	28
Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	25
Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	21

Şehit Yarbay İlhan Akgün İlköğretim Okulunda sınıf geçme yönetmeliğine göre;2006-2007 eğitim öğretim yılı sonunda 19 erkek,24 kız olmak üzere toplam 43;2007-2008 eğitim öğretim yılı sonunda 15 erkek,14 kız olmak üzere toplam 29; 2008-2009 eğitim öğretim yılı sonunda 13 erkek,21 kız olmak üzere toplam 34 öğrenci mezun olmuştur.

3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

İlçemiz Bilgi Kültür Yarışmasında İlçe 4.lüğü.

Yine öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Özellikle resim yarışmalarında öğrencilerimiz zaman zaman ilçe bazında 1.lik,2.lik ve 3.lük dereceleri elde etmişlerdir.

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 6 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun bahçesinde Tören alanında öğrencilerimize sunulmuştur.

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir.”Türkiye Okuyor” kampanyası çerçevesinde, Türkçe öğretmeni 100 Temel Eser’den oluşan kitapları derslerinde okutmuşlardır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır. Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

İlimiz ve ilçemiz sınırları içerisinde çeşitli tarihi,doğal güzellikleri olan yerlere ve piknik alanlarına geziler düzenlendi. Yine 2009 yılı nisan ayında Hatay İli merkezine gezi düzenlendi.Ankara iline düzenlenen 29 Haziran ve 4 Temmuzda yapılacak Gönülleri Kaynaştırma Operasyonu ” Gönül Köprüsü” gezisi çerçevesinde 1 öğrencinin katılması için Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Nevruz başta olmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılapları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

SİLİFKE ŞEHİT YARBAY İLHAN AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU 2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

C. SPOR TİF FAALİYETLER

Okulumuzda bir adet Asfalt zeminden oluşan futbol sahası, kapalı alanda bir adet tenis masası, ve basket sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve futbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir. Ayrıca basketbol sahası içerisine voleybol sahası yapmayı planlamaktayız.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 35 (Otuz beş) öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Kros
- 3- Badminton

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 2 (iki)

Yarışmalara Katılım : Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz Futbol ve Kros dallarında yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda ilçe bazında dereceye girdik.

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İLÇE İÇİNDE	ULUSAL
1- Futbol		İlçede 2006 Festival 1.lık	
2- Kros		İlçede Yıldız Kızlarda 2.lık ve 3.lük	

D. PROJELER

Okulumuz ilçe ve iller arası projede;

“Bu benim eserim” adlı proje yarışmasında ilçe ve ilde dereceye girerek iller arasında yarışmaya hak kazanmıştır.

1.3. ÇEVRE ANALİZİ

1.3.1. VELİ PROFİLİMİZ Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Orta Öğretim Mezunu Veli Sayısı		Yükseköğretim Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
227	0	0	217	203	10	19	0	5	215	174	0	10	12	35	0	8

1.3.2. Paydaş Analizi

1. Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

2. İç Paydaşlar

1. Okul Müdürlüğü
2. Öğretmenler
3. Okul Aile Birliği
4. Memurlar
5. Destek Personeli

Dış Paydaşlar

1. Temel Ortaklar

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Yerel Yönetimler
3. Kaymakamlık
4. RAM
5. Eğitim Bölgesi zümre okulları
6. Muhtarlık

2. Stratejik Ortaklar

1. Memur Sendikaları
2. Basın Yayın Organları
3. Emniyet Müdürlüğü

3. Yararlanıcılar

1. Öğrenciler
2. Ortaöğretim Kurumları
3. Dershaneler
4. Veliler
5. Mahalle Halkı

1.2.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Okul Aile Birliği		✓	✓			
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

1.2.2. Dış Paydaşlar

Temel Ortaklar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Yerel Yönetimler					✓	✓
Kaymakamlık					✓	
RAM					✓	✓
Eğitim Bölgesi Zümre Okulları					✓	
Muhtarlık					✓	

2. Stratejik Ortaklar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Memur Sendikaları					✓	
Basın Yayın Organları					✓	
Emniyet Müdürlüğü					✓	

1.2.4 Yararlanıcılar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Dershaneler			✓			
Mahalle Halkı			✓			
Orta Öğretim Kurumları			✓			

1.2.4 Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği			●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)

Etkisi Çok
Olumsuz
Etkisi
Olumsuz
Etkisiz
Etkisi
Olumlu
Etkisi Çok
Olumlu

TEKNOLOJİ

	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK

	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Kültür turizm bölgesi olması					x

2. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- Okul bahçesinin büyük olması.
- Öğrencilerin BT sınıfını sınırsız kullanabilmesi
- Donanımlı bir okul olması
- Tüm Çalışanların görev ve sorumluluklarını biliyor olması
- Okulun tarihi ve doğal güzelliklerle çevrili ve gürültüden uzak olması.
- İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
- Dilek ve öneri kutusunun olması

Zayıf Yönlerimiz

- Yapılan işlerde devamlılığı sağlayamayıyoruz.
- Görevlendirme öğretmenlerin çok olması
- Veli katılımının yetersizliği
- Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmeleri
- Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması.
- Rehber öğretmenin olmaması.

Fırsatlar

- BT sınıfı
- Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması
- Değişik veli profiline sahip olmamız.
- Okulun bulunduğu ortamın mükemmeliği

Tehditler

- Şiddete eğilimli öğrenciler.
- Sosyo ekonomik özellikler
- İnternetin doğru kullanılmaması.
- Öğrencilerin nüfus kaydına göre başka okullara gitmesi.
- Öğretmenlerin daha merkezi okullara tain istemeleri.
- Çevrenin kötü etkileri ve sorunlu öğrencilerin fazlalığı.

B)KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2010 (Ytl.)	2011 (Ytl.)	2012 (Ytl.)	2013 (Ytl.)	2014 (Ytl.)
Genel Bütçe	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000
Bağışlar					
Etkinlikler	500	500	500	500	500
Kantin	1500	1500	1500	1500	1500
Okul Aile Birliği	4.000	5.000	6.000	7.000	7.500
Diğer					
Toplam	6000	7000	8000	9000	10000

V- MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Öğrencilerimizi Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.

b) Vizyonumuz

Yaptığı işin en iyisini yapan ,başarmak mutlu olmaktır
felsefesini güden bireyler.

III- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

IV- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyoruz; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- * Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- * Dürüst , ahlaklı , sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmeye çalışırız.
- * Öğrencileri değişim ve gelişmeye açık bireyler olarak yetiştiririz.
- * Eğitimde kalitenin ön planda olduğuna inanırız.
- * Teknolojiye önem veririz ve çağın bir gereği olarak görürüz.
- * Ezbere dayalı eğitimi reddederiz.
- * Sosyal faaliyetlerin eğitim ve öğretimi destekleyeceğine inanırız.

2.5. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR

TEMALAR

- Eğitim-öğretim
- Fiziki Mekan
- Toplum Hizmeti
- Hizmet İçi Eğitim
- Sosyal Aktivite

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

SAM1: Sınavla öğrenci alan Orta Öğretim kurumlarına daha fazla öğrenci yerleştirmek için okulumuzdaki akademik başarının artmasını sağlamak

SAM 2. Okul içi ve çevresindeki fiziki mekânları düzenleyerek okuldaki yaşam kalitesini artırmak

SAM 3. Okul ve çevrede öğrencilerde toplumsal bilinç oluşmasına katkı sağlamak.

SAM 4 : Değişmeyen tek şeyin değişim olduğu gerçeğinden hareketle çağın gerektirdiği gibi bir yaşam için sürekli yeniliklerle yaşamak

SAM5: Öğrencilerimizin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla eğitici, öğretici ve sportif faaliyetler düzenlemek.

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

SAM1: Sınavla öğrenci alan Orta Öğretim kurumlarına daha fazla öğrenci yerleştirmek için okulumuzdaki akademik başarının artmasını sağlamak .

STRATEJİLER: (*)

Stratejik Hedef 1.1. % 75 olan 8. sınıf SBS başarı oranını plan döneminin

1. yılında %80' ye çıkarmak
2. yılında %82' e çıkarmak

3. yılında %84' e çıkarmak
4. yılında %86' e çıkarmak
5. yılında %88' in üzerine çıkarmak

Stratejik Hedef 1.2. % 75 olan SBS yerleştirme oranını plan döneminin

1. yılında %77' e çıkarmak
2. yılında %78' e çıkarmak
3. yılında %80' a çıkarmak
4. yılında %81' ye çıkarmak
5. yılında %82' in üzerine çıkarmak

Faaliyet 1.1.1. Okulda öğrencilerin boş vakitlerinde rahatça çalışabilecekleri ortamların tanzim edilmesi.

Faaliyet 1.1.2. Mesleki rehberlik, sınav kaygısı, öğrenilmiş çaresizlik gibi konularda RAM ile işbirliği yapılarak seminer talep edilmesi.

Faaliyet 1.1.3. Öğrenci başarısını artırmak için Türkçe' nin doğru kullanılması konusunda çalışmalar yapmak.

Faaliyet 1.1.4. Belirli aralıklarla ev ziyaretleri yapılarak öğrencilerin çalışma ortamlarının yerinde kontrol edilmesi.

Faaliyet 1.1.5. Öğrenci devamsızlık oranını plan döneminin her yılında % 10 oranında azaltmak.

Faaliyet 1.1.6. Okulda öğretmenlerin yardımı ile Başarı Değerlendirme Sınavları düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

1. SBS Başarı oranı.
2. Öğrenci memnuniyet oranı
3. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
4. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı
5. Veli memnuniyet oranı
6. Okul aile birliği memnuniyet oranı
7. Öğretmen memnuniyet oranı

TEMA : 2 Fiziki Mekan

SAM 2. Okul içi ve çevresindeki fiziki mekânları düzenleyerek okuldaki yaşam kalitesini artırmak

STRATEJİLER: (*)

Stratejik Hedef 2.1. Derslikler, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı, okul bahçesi, , tuvalet gibi bölümleri daha kullanışlı hale getirerek bu alanlarla ilgili memnuniyeti artırmak

Faaliyet 2.1.12. 600 olan kütüphanedeki kitap sayısını plan dönemi sonunda 1000'in üstüne çıkarmak.

Faaliyet 2.1.1. Depo tabanının fayans kaplanması.

Faaliyet 2.1.2. Öğrenci tuvaletlerinin su tesisatının ve tankının bakımının yapılması

Faaliyet 2.1.3. Öğrenciler için bahçeye çeşme yapılması.

Faaliyet 2.1.4. Okul bahçesine Badminton sahasının yapılması

Faaliyet 2.1.5. Okul bahçesine oturaklar yapılması.

Faaliyet 2.1.6. Bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların bakım ve onarımlarının yapılarak eksikliklerin giderilmesi.

Faaliyet 2.1.7. Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması.

Faaliyet 2.1.8. Okul bahçesindeki ağaçların bakımlarının yapılması .

Faaliyet 2.1.9. 0 olan akıllı tahta ile ders verilen sınıf sayısını.

1.yıl sonunda 1'e çıkarmak.

2.yıl sonunda 2'e çıkarmak.

3.yıl sonunda 3'a çıkarmak.

4.yıl sonunda 4'a çıkarmak

5.yıl sonunda 5'e çıkarmak

Faaliyet 2.1.10. Her sınıfta 1 bilgisayar olmasını plan dönemi sonunda sağlamak.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrenci memnuniyet oranı
2. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
3. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı
4. Veli memnuniyet oranı
5. Okul aile birliği memnuniyet oranı
- 6.Öğretmen memnuniyet oranı

TEMA : 3 Toplum Hizmeti

SAM 3. Okul ve çevrede öğrencilerde toplumsal bilinç oluşmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerde toplumsal bilinç oluşmasına katkı sağlamak amacıyla plan döneminin

1. yılında 2

2. yılında 3

3. yılında 4

4. yılında 5

5.yılında 6 toplum hizmeti çalışması yapmak

Faaliyet 3.1.1. Toplum hizmeti için öğrencilerle birlikte planların hazırlanması.

Faaliyet 3.1.2.Okuma-Yazma kurslarının planlanarak açılması.

Performans Göstergeleri:

- 1.Veli memnuniyet Oranı
- 2.Toplum memnuniyet oranı

TEMA : 4 Hizmet İçi Eğitim

SAM 4 : Değişmeyen tek şeyin değişim olduğu gerçeğinden hareketle çağın gerektirdiği gibi bir yaşam için sürekli yeniliklerle yaşamak

Stratejik Hedef 4.1 Çağın gerektirdiği gibi bir yaşam için öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminerlerinden yararlanmasını saatini artırmak

Faaliyet 4.1.1. öğretmenleri hizmet içi eğitime teşvik edici çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri:

1.Hizmet içi eğitimden yararlanan öğretmen sayısı

2.Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati

TEMA : 5 Sosyal Aktivite

SAM5:Öğrencilerimizin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla eğitici, öğretici ve sportif faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerin kültürel etkinliklere katılımını sağlamak.

Faaliyet 5.1.1. Okulda yarışmalar düzenlemek.

Faaliyet 5.1.2. Okuma bayramı yapmak.

Faaliyet 5.1.3. Sene sonu gösterileri düzenlemek.

Faaliyet 5.1.4. Belirli gün ve haftaların düzenli olarak öğrenci ve öğretmenler arasında okul bahçesinde, sınıflarda kutlanmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.5. Milli bayram ve önemli günleri tüm öğrenciler tarafından etkinliklerle kutlamak.

Faaliyet 5.1.6. Okulda resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek

Faaliyet 5.1.7. Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.

Faaliyet 5.1.8. Sınıflar arası turnuvalar düzenlemek

Performans Göstergeleri:

1. Öğretmen memnuniyet oranı

2. Öğrenci memnuniyet oranı

3. Veli memnuniyet oranı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	<p>.SAM-1: Sınavla öğrenci alan Orta Öğretim kurumlarına daha fazla öğrenci yerleştirmek için okulumuzdaki akademik başarının artmasını sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. % 75 olan 8. sınıf SBS başarı oranını plan döneminin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. yılında %80' ye çıkarmak 2. yılında %82' e çıkarmak 3. yılında %84' e çıkarmak 4. yılında %86' e çıkarmak 5. yılında %88' in üzerine çıkarmak <p>Stratejik Hedef 1.2. % 75 olan SBS yerleştirme oranını plan döneminin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. yılında %77' e çıkarmak 2. yılında %78' e çıkarmak 3. yılında %80' a çıkarmak 4. yılında %81' ye çıkarmak 5. yılında %82' in üzerine çıkarmak 	<ol style="list-style-type: none"> 1.SBS Başarı oranı. 2.Öğrenci memnuniyet oranı 3.Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 4.Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı 5.Veli memnuniyet oranı 6.Okul aile birliği memnuniyet oranı 7.Öğretmen memnuniyet oranı 	<p>Faaliye 1.1.1.Okulda öğrencilerin boş vakitlerinde rahatça çalışabilecekleri ortamların tanzim edilmesi.</p> <p>Faaliyet 1.1.2. Mesleki rehberlik, sınav kaygısı, öğrenilmiş çaresizlik gibi konularda RAM ile işbirliği yapılarak seminer talep edilmesi.</p> <p>Faaliyet 1.1.3. Öğrenci başarısını artırmak için Türkçe' nin doğru kullanılması konusunda çalışmalar yapmak.</p> <p>Faaliyet 1.1.4. Belirli aralıklarla ev ziyaretleri yapılarak öğrencilerin çalışma ortamlarının yerinde kontrol edilmesi.</p> <p>Faaliyet1.1.5.Öğrenci devamsızlık oranını plan döneminin her yılında % 10 oranında azaltmak.</p> <p>Faaliyet 1.1.6. Okulda öğretmenlerin yardımı ile Başarı Değerlendirme Sınavları düzenlemek.</p>

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
FİZİKİ MEKÂN	<p>SAM-2: Okul içi ve çevresindeki fiziki mekânları düzenleyerek okuldaki yaşam kalitesini artırmak</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1. Derslikler, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı, okul bahçesi, , tuvalet gibi bölümleri daha kullanışlı hale getirerek bu alanlarla ilgili memnuniyeti artırmak</p>	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci memnuniyet oranı Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı Veli memnuniyet oranı Okul aile birliği memnuniyet oranı Öğretmen memnuniyet oranı 	<p>Faaliyet 2.1.12. 600 olan kütüphanedeki kitap sayısını plan dönemi sonunda 1000'in üstüne çıkarmak.</p> <p>Faaliyet 2.1.1. Depo tabanının fayans kaplanması. Faaliyet 2.1.2. Öğrenci tuvaletlerinin su tesisatının ve tankının bakımının yapılması Faaliyet 2.1.3. Öğrenciler için bahçeye çeşme yapılması. Faaliyet 2.1.4. Okul bahçesine Badminton sahasının yapılması Faaliyet 2.1.5. Okul bahçesine oturaklar yapılması. Faaliyet 2.1.6. Bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların bakım ve onarımlarının yapılması olarak eksikliklerin giderilmesi. Faaliyet 2.1.7. Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması. Faaliyet 2.1.8. Okul bahçesindeki ağaçların bakımlarının yapılması . Faaliyet 2.1.9. 0 olan akıllı tahta ile ders verilen sınıf sayısını.</p> <p>1. yıl sonunda 1'e çıkarmak. 2. yıl sonunda 2'e çıkarmak. 3. yıl sonunda 3'a çıkarmak. 4. yıl sonunda 4'a çıkarmak 5. yıl sonunda 5'e çıkarmak</p> <p>Faaliyet 2.1.10. Her sınıfta 1 bilgisayar olmasını plan dönemi sonunda sağlamak.</p>

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TOPLUM HİZMETİ	. SAM - 3 : Okul ve çevrede öğrencilerde toplumsal bilinç oluşmasına katkı sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerde toplumsal bilinç oluşmasına katkı sağlamak amacıyla plan döneminin 1. yılında 2 2. yılında 3 3. yılında 4 4. yılında 5 5.yılında 6 toplum hizmeti çalışması yapmak	1. Veli memnuniyet oranı 2. Toplum memnuniyet oranı	Faaliyet 3.1.1. Toplum hizmeti için öğrencilerle birlikte planların hazırlanması. Faaliyet 3.1.2. Okuma-Yazma kurslarının planlanarak açılması.

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
HİZMET İÇİ EĞİTİM	. SAM – 4 : Değişmeyen tek şeyin değişim olduğu gerçeğinden hareketle çağın gerektirdiği gibi bir yaşam için sürekli yeniliklerle yaşamak	Stratejik Hedef 4.1. 1 Çağın gerektirdiği gibi bir yaşam için öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminerlerinden yararlanma saatini artırmak 1. yılında 50 saate 2. ve 3. yılında 70 saate 4. Yılında80 saate 5. yılında 90 saat üzerine çıkarmak	1. Hizmet içi eğitimden yararlanan öğretmen sayısı 2. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	Faaliyet 4.1.1. öğretmenleri hizmet içi eğitime teşvik edici çalışmalar yapmak

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
SOSYAL AKTİVİTE	SAM – 5 : Öğrencilerim izin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla eğitici, öğretici ve sportif faaliyetler düzenlemek.	Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerin kültürel etkinliklere katılımını sağlamak. 1. yılın sonunda % 30'a 2. yılın sonunda % 40'ye 3. yılın sonunda % 50'a 4. yılın sonunda % 60'e 5. yılın sonunda %70'e çıkarmak.	1. Öğretmen memnuniyet oranı 2. Öğrenci memnuniyet oranı 3. Veli memnuniyet oranı 4. Aktivitelere katılım oranı	Faaliyet 5.1.1. Okulda yarışmalar düzenlemek. Faaliyet 5.1.2. Okuma bayramı yapmak. Faaliyet 5.1.3. Sene sonu gösterileri düzenlemek. Faaliyet 5.1.4. Belirli gün ve haftaların düzenli olarak öğrenci ve öğretmenler arasında okul bahçesinde, sınıflarda kutlanmasını sağlamak. Faaliyet 5.1.5. Milli bayram ve önemli günleri tüm öğrenciler tarafından etkinliklerle kutlamak. Faaliyet 5.1.6. Okulda resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek Faaliyet 5.1.7. Başarılı öğrencileri ödüllendirmek. Faaliyet 5.1.8. Sınıflar arası turnuvalar düzenlemek

2.5. STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

SAM / SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Öncesi	Plan Dönemi				
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
SAM.1/SH.1	1. SBS Başarı oranı. 2. Öğrenci memnuniyet oranı 3. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 4. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı 5. Veli memnuniyet oranı 6. Okul aile birliği memnuniyet oranı 7. Öğretmen memnuniyet oranı	88	90	92	94	95	95 Üstü
SAM.1/SH.2	1. SBS Başarı oranı. 2. Öğrenci memnuniyet oranı 3. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 4. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı 5. Veli memnuniyet oranı 6. Okul aile birliği memnuniyet oranı 7. Öğretmen memnuniyet oranı	64	67	70	75	80	85 Üstü
SAM.1/SH.3	1. SBS Başarı oranı. 2. Öğrenci memnuniyet oranı 3. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 4. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı 5. Veli memnuniyet oranı 6. Okul aile birliği memnuniyet oranı 7. Öğretmen memnuniyet oranı	64	67	70	75	80	85 Üstü
SAM.1/SH.4	1. SBS Başarı oranı. 2. Öğrenci memnuniyet oranı 3. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 4. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı 5. Veli memnuniyet oranı 6. Okul aile birliği memnuniyet oranı 7. Öğretmen memnuniyet oranı	53	55	58	60	62	65
SAM.2/SH.1	1. Öğrenci memnuniyet oranı 2. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 3. Bilişim teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci sayısı 4. Veli memnuniyet oranı 5. Okul aile birliği memnuniyet oranı 6. Öğretmen memnuniyet oranı 7. 5.yılında %95' in üzerine çıkarmak	75	80	85	90	95	95 Üstü
SAM.3/SH.1	1. Veli memnuniyet oranı 2. Toplum memnuniyet oranı	0	3	5	6	7	8
SAM.4/SH.1	1. Hizmet içi eğitimden yararlanan öğretmen sayısı 2. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	100	110	120	120	130	130 Üstü
SAM.5/SH.1	1. Öğretmen memnuniyet oranı 2. Öğrenci memnuniyet oranı 3. Veli memnuniyet oranı 4. Aktivitelere katılım oranı	30	40	50	60	70	75

BÖLÜM 3

FAALİYET/PROJELER ve MALİYETLER (Nasıl Ulaşacağız?)

3.1.PLANLANAN FAALİYETLER, SÜRESİ, SORUMLUSU VE MALİYETİ

Faaliyet No	Süresi	Sorumlu Birim/Kişi	Yaklaşık Maliyeti (TL)
Faaliyet 1.1.1.	Sürekli	Branş Öğretmenleri	0
Faaliyet 1.1.2.	Eylül 2010 ayı içinde	Okul İdaresi	0 TL
Faaliyet 1.1.3.	Her yıl mart ayı içinde	Okul idaresi	0
Faaliyet 1.1.4.	Sürekli	Tüm personel	0
Faaliyet 1.1.5.	Her yıl kasım ayında	Sınıf rehber öğretmenleri	0
Faaliyet 1.1.6.	Sürekli	Okul İdaresi	500 TL
Faaliyet 2.1.1.	Plan dönemi içinde	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	500TL
Faaliyet 2.1.2.	Eyül 2010 içinde	Okul Aile Birliği	100
Faaliyet 2.1.3.	2011 Ocak Ayı	Okul İdaresi (Hayırsever katkısı)	750
Faaliyet 2.1.4.	2010 Nisan Ayı	Okul İdaresi (Hayırsever Katkısı)	1500
Faaliyet 2.1.5.	2010 Ocak Ayı	Okul Aile Birliği	150
Faaliyet 2.1.6.	Sürekli	Okul Aile Birliği, Silifke İMEM BT Formatörleri	150
Faaliyet 2.1.7.	Eylül 2010 Ayı	Okul İdaresi	0
Faaliyet 2.1.8.	2010 Yaz Dönemi	Okul İdaresi (Okul Aile Birliği, Silifke İMEM , Özel İdare ve Belediye katkısı)	0
Faaliyet 2.1.9.	2010 Ocak Ayı	Okul Aile Birliği	6100
Faaliyet 2.1.10.	Plan dönemi boyunca	Okul Aile Birliği	6000
Faaliyet 3.1.1.	Plan dönemi boyunca	Sosyal Etkinlikler Kurulu	0
Faaliyet 4.1.1.	Plan dönemi boyunca	Okul İdaresi	0
Faaliyet 5.1.1.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul	0

		Yür. Kurulu	
Faaliyet 5.1.2.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	0
Faaliyet 5.1.3.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	500
Faaliyet 5.1.4.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	0
Faaliyet 5.1.5.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	0
Faaliyet 5.1.6.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	0
Faaliyet 5.1.7.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	200
Faaliyet 5.1.8.	Plan dönemi boyunca	Okul idaresi, Sos.Etk. Kurulu Reh.Hizm. Okul Yür. Kurulu	250
Toplam (Planın 5 Yıllık Maliyet Bütçesi)			16.700 TL

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME (Planı Nasıl İzler ve Değerlendiririz?)

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme: stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme: uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme çalışması faaliyetleri, bütçeyi, Stratejik hedefleri, performans hedefi ve performans göstergelerini kapsamalıdır.

Okulumuzda izleme ve değerlendirme sürecinde ;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Faaliyet ve projelerin eylem planları yapılarak faaliyet sorumluları tespit edilmiştir. Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği periyotlarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

İzleme sonuçları raporlaştırılırken;

O yıl yapılması gereken faaliyetler yapılmış mı?

Faaliyetlerin geldiği aşama nedir?

Faaliyetlerin temel sonuçları neler olmuştur?

Faaliyet hangi Stratejik Hedefle ilgili ise o hedefin ne kadarı gerçekleşmiştir?

Faaliyetin başarısını ölçmek için önceden belirlenen performans hedefi ve/veya performans göstergesi ne kadar gerçekleşmiştir? sorular cevaplandırılır.

İMZA SİRKÜLERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ÖNER KUNDAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ABDURAHMAN HAZIR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MEHMET DOĞAN	ÖĞRETMEN	
4	AYHAN PEKEL	ÖĞRETMEN	
5	SERCAN YILDIRIM	ÖĞRETMEN	
6	HATİCE ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN	

[anasayfa](#)