

**T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ**



**ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ  
2011-2014 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletinindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır hakka tapan milletin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,  
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın,  
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı  
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksam şühedâ,  
Cânı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır Hakka tapan milletin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Tarihi bir okul olan Abdurrahmanpaşa Lisesi idareci, öğretmen, veli işbirliği içinde çocuklarımızı Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalarak çağın getirdiği teknolojiden yararlanan bireyler olarak yetiştirme amacıyla yola çıktık.

Bu yolda hızımızı şanlı tarihimizden alarak geleceğe ışık hızıyla ilerlemek istiyoruz. Bu amacımızı gerçekleştirmek için bir yol haritasına ihtiyacımız vardı. Bu yol haritasını idarecilerim, öğretmenlerim ve okul paydaşlarımın gayretleri ile hazırladık

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Araştırma.Stratejik Planlama ve Kalite Ekibinde görevli öğretmenler Yasemin ÇILDIR ve Engin KARAKETHÜDAOĞLU olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

RAİF UÇAR  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Bu stratejik plan dokümanı Abdurrahmanpaşa Lisesinin 2011–2014 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>BİRİNCİ BÖLÜM ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		
Stratejik Planlama Çalışmaları		
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo- Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	<b>ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ</b>
Kurum Türü	ANADOLU
Kurum Kodu	964145
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 40 Hizmetli : 6 Memur : 4
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	20.04.1885
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 214 10 65 Fax : 214 23 30
Kurum Web Adresi	<a href="http://abdurrahmanpasalisesi.meb.k12.tr/">http://abdurrahmanpasalisesi.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<b>964145@meb.k12.tr</b>
Kurum Adresi	Mahalle : <b>CEBRAİL MH. 125.YIL</b> <b>ATATÜRK CAD.NO:3 / KASTAMONU</b> Posta Kodu : İlçe : MERKEZ İli : <b>KASTAMONU</b>
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı)RAİF UÇAR GSM Tel: 5426122880
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard.:MUSTAFA DOĞRUL GSM Tel5326732559 Müdür Yard. :ALİ RIZA YILMAZ GSM TeL 5056218200 Müdür Yard. : AYDIN KUMYAOĞLU GSM Tel 5437993700 Müdür Yard. :AZMİ SÖNMEZ GSM TEL 5054856392

# BİRİNCİ BÖLÜM

<b>ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU 1739/ 24.06.1973  
DEVLET MEMURLARI KANUNU 657/ 17.07.1965  
MESLEK EĞİTİM KANUNU 3308/ 05.06.0986  
HARCIRAH KANUNU 6425/ 10.02.1954  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU  
4483/ 02.12.1999  
TÜRK BAYRAĞI KANUNU 2893 22.09.1983  
T.C EMEKLİ SANDIĞI KANUNU 5434/08.06.1949  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL  
VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ 07.09.2007  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI SINIF GEÇME VE SINAV  
YÖNETMELİĞİ 05.10.2007  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLŞE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI  
OKULLARDDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK  
KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK 24.12.1982  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM  
KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ 25.08.2005  
MİLLİ EĞİTİM KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ 09.08.2006  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ  
YÖNETMELİĞİ 27.07.2006  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK  
DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ 17.04.2001  
OKUL SPOR KÜLÜPLERİ YÖNETMELİĞİ 13.01.2005  
ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME  
YÖNETMELİĞİ 07.01.2006  
STRATEJİK ÇALIŞMA BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE  
ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK 18.02.2006  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURURLU  
BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ 08.08.2006  
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ 18.01.2007  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ  
31.05.2005  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ  
04.01.1995  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM  
ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ 08.11.2007

## **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Okulumuzun Stratejik Planına (2011-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak bağlanmıştır.

.....

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Stratejik plan şu bölümlerden oluşmaktadır:

SUNUŞ

GİRİŞ

### **BİRİNCİ BÖLÜM ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Yasal Çerçeve

### **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Kurum İçi Analiz

5.1 Örgütsel Yapı

5.2 İnsan Kaynakları

5.3 Teknolojik Düzey

5.4 Mali Kaynaklar

5.5 İstatistikî Veriler

Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

6.2 Üst Politika Belgeleri

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

**ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	RAİF UÇAR	
Müdür Yardımcısı	AYDIN KUMYAOĞLU	
Rehber Öğretmen	HARİKA SOYALTAY	
Fizik Öğretmeni	FİGEN YILDIZOĞLU	
Biyoloji Öğretmeni	DEMET ÖZTÜRK	
İngilizce Öğretmeni	AYTEN CANASLAN	
İngilizce Öğretmeni	HAMİT BAKAR	
Edebiyat Öğretmeni	ERKAN MEMİŞ	
İngilizce Öğretmeni	SALİH GÜN	
Edebiyat Öğretmeni	MAHİR BIYIKLIOĞLU	
Öğrenci	MERVE ŞEMŞİT	
Öğrenci	RIDVAN YILMAZ	
Veli	AKİF TUTOĞLU	
Veli	MUSTAFA GÜR	
Destek Personeli (Kütüphane Memuru,)	ALİ BUĞDAYCI	
Okul Aile Birliği başkanı	NURDAN GÖCEN	
Muhtar		

...../...../2010  
RAİF UÇAR  
OKUL MÜDÜRÜ  
ONAY

# İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	✓
2.	Yasal Yükümlülükler	✓
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	✓
4.	Paydaş Analizi	✓
5.	Kurum İçi Analiz	✓
	5.1 Örgütsel Yapı	✓
	5.2 İnsan Kaynakları	✓
	5.3 Teknolojik Düzey	✓
	5.4 Mali Kaynaklar	✓
	5.5 İstatistikî Veriler	✓
6.	Çevre Analizi	✓
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	✓
	6.2 Üst Politika Belgeleri	✓
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	✓

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Okulumuzun Kurucusu Abdurrahman Nurettin Paşa muhtelif Valiliklerde bulunduktan sonra Umur-i Nafia Komisyonu Azalığından Başvekil ünvanı ile 2 Mayıs 1882 tarihinde Sadr-ı Azamlığa tayin olunmuştur. 18 Nisan 1883 tarih ve 484 numaralı Kastamonu Gazetesi'nden anlaşıldığına göre 31 Aralık 1882 tarihinden 2 Eylül 1891 tarihine kadar Kastamonu ilinde Valilik yapmıştır. Daha sonra aydın ve Edirne Valiliklerinde bulunmuştur. Abdurrahman Paşa 7 Kasım 1895 tarihinde Adliye Nazırlığına tayin olunmuş ve 2.Meşrutiyetin İlanından sonra 2 Ağustos 1908 günü emekli olmuştur. 1912 yılında vefat etmiş, Fatih Türbesi yanında gömülüdür.

Kastamonu İlinde Valilik yaptığı 8 yıl 9 aylık süre içerisinde sayılmayacak kadar çok eser bırakmıştır. Bu eserler arasında 20 Nisan 1885 Cumartesi günü Kastamonu İdadisinin temelini atmıştır. Bu şekilde Galatasaray ve İstanbul Liselerinden sonra Türkiye'de 3.derecede bir maziye sahip Anadolu'da kurulan ilk lisenin kesin kuruluş tarihi 20 Nisan 1885 günüdür. Bu günkü Cumhuriyet Meydanını çevreleyen arsayı temin eden Abdurrahman Paşa belirtilen günde arsanın bir bölümü üzerinde Lisemizin eski binasının inşaatına başladı. Binanın dereye bakan cephesini sağlam temeller üzerine oturtturarak kaymayı önledi. Sadece bu işe Bin Osmanlı Altını harcanmıştır. Abdurrahman Paşa Lise binasının inşaatı ile yakından ilgilenmiş, binanın tamamı için gerekli olan 8500 altın lira halktan toplamış ve yine halktan kurulan bir komisyonca harcamalar yapılmıştır. Okul Binası 4 yılda tamamlanabilmiştir.

Abdurrahman Paşa, okulun ilk sınıfını Askeri Rüştiye binasında açmıştır. 1887 yılında İdadi Müdürlüğüne Celal bey tayin edilmiştir. Bu zamanda 2 sınıf vardı. 1888 yılında sınıf sayısı 3, 1891-1892 senesi başında sınıf sayısı 5 olmuştur. Aynı zamanda okul yatılıya çevrilmiştir.

1900-1901 ile 1903-1904 yıllarında okula bir Ziraat Şubesi eklenmiş ise de 1904 yılından sonra bu şube kaldırılmıştır. 1912-1913 ders yılına kadar Eğitim Öğretim normal devam etmiş, bu ders yılından itibaren okulun adı İdadi'den Sultani'ye çevrilmiştir. Yine bu ders yılı içerisinde Liseye bağlı olmak üzere bir de ilk kısım oluşturulmuş ve Lise onuncu sınıftan itibaren Edebiyat ve Fen diye iki şubeye ayrılmıştır.1922-1923

yılında Sultani ismi Liseye çevrilmiş, sınıf adedi 11'e indirilmiştir. 1925 yılında ise ilk kısım kaldırılmış, Lise Orta kısmı ile birlikte Eğitim ve Öğretime devam etmiştir.

Anadolu'nun ilk Lisesi olan Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesinin bütün çevre illerden gelen öğrencilerle mevcudu artmış, kadrosu çok değerli elemanlarla takviye edildiği için bu okula gelmek isteyen öğrenciye cevap veremez olmuştur. Yeni şubeler açmak, ek binaları yapmak durumu ortaya çıktığından Lise binasının Dere kenarında Atatürk Caddesine bakan evler istimlak edilerek 29 Eylül 1937 tarihinde Bakanlıktan gelen projeye uygun olarak orta kısım inşaatına başlanmıştır. Bu bina 10 sınıf, 2 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 yemekhane ve 1 dolaphane ihtiva etmekte olup, bu gün Lise binası olarak kullanılmaktadır.

1885'de açılıp ilk mezunlarını 1891 de veren asırlık Kastamonu (Abdurrahmanpaşa) Lisesinde hiçbir zaman zararlı ve aşırı akımlar yer bulamamıştır.

1975-1980'li yıllarda Anarşinin kol gezdiği, her gün onlarca insanımızın öldüğü günlerde okulumuzda hiçbir öğrencimizin burnu dahi kanamamıştır. Büyük Atatürk'ün Samsuna çıkışıyla başlayan dönemde okulumuz, öğretmen ve öğrencisi ile birlikte onun izinde ve emrinde, ilke ve inkılaplarının benimseyicisi ve takipçisi olmuştur.

Lisemiz mezunları ve Kastamonulular belirtilen bu durumun haklı kıvancını duymaktadırlar.

Kastamonu ( Abdurrahmanpaşa) Lisesinde yetişen yüzlerce öğrenci çok yüksek sorumluluk mevkilerinde görevler üstlenerek hizmetler ifa etmişlerdir.

1995 yılında Lisemizin okul ve pansiyon binası büyük bir onarımdan geçirilerek restore edilmiş, Bilgisayar, Fizik ve Kimya laboratuvarları, Teknoloji odası çağın normlarına göre hazırlanmış, Pansiyon kısmı günün şartlarına göre donatılmış, Çağdaş bir kütüphanesi Öğrenci ve öğretmenlerin kullanabileceği lokali, Her türlü saha sporlarının

yapılabileceği, bir bölümü yeşil alan olan bahçesiyle, modern ve öncü halini almıştır.

Okulumuz komşu iller dahil olmak üzere civarın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin öncüsü olmuştur.

1981-1982 Eğitim Öğretim yılında okul başarımız Üniversite Giriş Sınavında ilimize Türkiye birinciliğini getirmiştir.Bu nedenle zamanın Milli Eğitim Bakanı Hasan Sağlam ilköğretim Haftasını Kastamonu' da başlatmıştır.

Okulumuz 1990-1991 yılında Liseler arası Türk Halk Musıkisi koro yarışması alanında Türkiye 2.si,1991-1992 yılında Liseler arası Halk Oyunları yarışmasında Türkiye Şampiyonu olmuş, Ülkemizi ve İlimizi Norveç'te temsil etmiştir.

(2004-2005)-(2005-2006)-(2006-2007) yıllarında Hentbol'de peş peşe üç defa Liseler arası Türkiye şampiyonu olarak kırılması zor bir rekora imza atmıştır.

2004-2005 yılında Macaristan'da yapılan Dünya Şampiyonasında 24 Ülke arasında Dünya 11.ncisi ,2006-2007 yılında Fransa'da yapılan Dünya Şampiyonasında 26 Ülke arasında bir mağlubiyetle ( Final Gurubuna Girememiş) dünya dokuzuncusu olmuştur.

Okulumuz Ülkemizi yurt dışında onurlu bir şekilde temsil etmenin gururunu yaşamaktadır.

## 2. Yasal Yükümlülükler

<b>Bağlı Olduğu Kanunlar</b>			
<b>Kanun Konusu</b>	<b>Kanun No ve Kabul Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yanılan dığı Resmi Gazete Sayısı</b>
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	34.06.1973	14574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
MELEK EĞİTİM KANUNU	3308/ 05.06.0986	19.06.1986	19139
HARCHAN KANUNU	6425/ 10.02.1954	18.02.1954	8637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483/ 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893/ 22.09.1983	24.09.1983	18171
T.C EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434/ 08.06.1949	17.06.1949	7235

<b>Bağlı Olduğu Yönetmelikler</b>		
<b>Yönetmelik Konusu</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	07.09.2007	26636
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	5.10.2007	26664
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	24.12.1982	17908
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	25.8.2005	25917
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09.08.2006	26254
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	27.7.2006	26241
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	17.4.2001	24376
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13.1.2005	25699
ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	7.1.2006	26046
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	18.2.2006	26804
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	8.8.2006	36253
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	18.1.2007	26407
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	31.5.2005	25831
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	4.1.1995	22161
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI	28.11.2007	26714

YÖNETMELİĞİ		
LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİ	6.10.2007	26665
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26.5.2006	21043
İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	6.11.1991	21043
EKDERS YÖNETMELİĞİ	16.12.2006	26378
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU LİSELERİ YÖNETMELİĞİ	05.11.1999	23867
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	31.7.2009	2623

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• .....</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• .....</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Bilgi Yarışması</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Şiir Dinletisi</li> <li>• Yurt içi – Yurt dışı geziler</li> </ul>	
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basketbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Masa tenisi</li> <li>• Badmington</li> <li>• Santraç</li> <li>• Futsal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
.....	.....

**4. PAYDAŞ ANALİZİ** Bu bölümde, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√		√	
Valilik	√		√	O	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	
Öğrenciler ve Veliler		√			O
Okul Aile Birliği	√			O	
Üniversite				O	
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	√			
Sağlık Müdürlüğü		√			
Kültür Müdürlüğü		√			
Hayırseverler	O	O			
Sivil Toplum Örgütleri		O			

Medya					
İşveren kuruluşlar					
Muhtarlıklar					
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları					

√ : Tamamı O : Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..
.....				.....	...

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

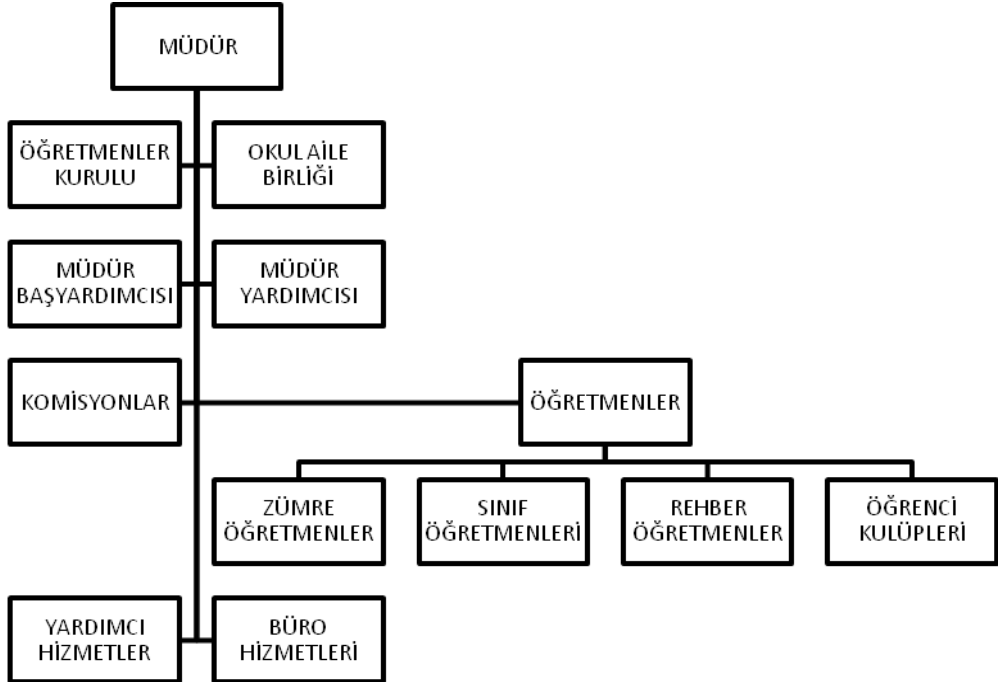
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğrenim-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	.....
Öğrenciler		√	o			√	o	√	o	√	
Veliler							√	o			
Üniversiteler				o				√			
Medya				o	o						
Uluslar arası kuruluşlar					o	o					
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				o							
Diğer Kurumlar									o		
Özel sektör				√	o		o				

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Aile –Öğrenci –Okul- Çevre arasında birlikteliğin sağlanması ve Eğitim- öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	Valilik Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Yönetimi STK Öğrenciler ve Veliler Eğitim Gönüllüleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun Eğitim Öğretim ve işleyişine dair kararlar alınır.	Öğretmenler kurulu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Daha etkin ve sağlıklı bir okul toplumu oluşturmak	OGYE	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale altyapısını oluşturmak	Satın alma komisyonu	Okul Yönetimi Defterdarlık	Yüklenici Firmalar
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale şartnamelerine uygunluğunu ve alımını denetler	Muayene Teslim Alma ve Denetim Komisyonu	Okul Yönetimi Yüklenici Firma Muhasebe	Yüklenici Firmalar
Okuldaki rehberlik iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için çalışmalar yapar	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun daha sağlıklı işleyebilmesi için öğrenci görüşlerine başvurur ve öğrenci davranışları ile isteklerini okul yönetimine sunar	Onur Kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okula bağış veya daha değişik yollardan gelen değeri belirsiz taşınırlara değer biçmek	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler
Okula ait taşınırların her yıl sayımını yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler
Okula gelen veya alınacak	Yayın İnceleme	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

olan gazete,dergi,kitap vb.yayınların uygunluğunu incelemek	Komisyonu	Öğretmenler Öğrenciler	Öğretmenler Öğrenciler
Yatılılık ve bursluluk kayıtları ile iş ve işlemlerini yapmak	Yatılılık Bursluluk Komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Veliler
Okul Temsilcisi seçim iş ve işlemleri	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Seçim Kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okul Temsilcisi seçim iş ve işlemleri	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Sandık Kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okul kantininde satılan yiyecekler ile çalışanlarının hijyen şartlarını denetler	Okul Kantini Denetim Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler

## 5.2 İnsan Kaynakları

201 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	4		4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	..... Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	
Lisans	5	
Yüksek Lisans	-	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	
30-40	1	
40-50	1	
50+...	2	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	1	
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	3	

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
---	--

	2010	2010
TOPLAM	1	3

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
RAİF UÇAR	MÜDÜR	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370101
RAİF UÇAR	MÜDÜR	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370084
RAİF UÇAR	MÜDÜR	Diksiyon Kursu	2009	2009370022
RAİF UÇAR	MÜDÜR	Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri	2010	2010370143
RAİF UÇAR	MÜDÜR	Risk altındaki çocuklara yaklaşım eğitimi semineri	2010	2010370114
RAİF UÇAR	MÜDÜR	Eğitim Yönetimi Semineri	2010	2010000033
MUSTAFA DOĞRUL	MÜDÜR BAŞ.YARD.	Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	2009	2009370082
MUSTAFA DOĞRUL	MÜDÜR BAŞ.YARD.	Eğitim Yönetimi Semineri	2010	2010000033
MUSTAFA DOĞRUL	MÜDÜR BAŞ.YARD.	Mevzuat Tanıtma Semineri	2007	2007000197
ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Flash Animasyon Kursu	2010	2010370006
ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Sunu ve Slayt(Powerpoint) Kursu	2008	2008370040
ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Temel düzeyde Web Tasarım Kursu	2002	2007370029
ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARD.	İngilizce Öğretim Yöntemleri Kursu	2005	2005000211
ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Okul ve Aile Eğitimi semineri	2008	2008370026
ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARD.	İlkyardım Semineri	2002	2002370094
AYDIN KUMYAOĞLU	MÜDÜR YARD.	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370101

AYDIN KUMYAOĞLU	MÜDÜR YARD.	Satranç Kursu(II.Kademe)	2008	2008370266
AYDIN KUMYAOĞLU	MÜDÜR YARD.	Satranç Kursu	2008	2008370109
AYDIN KUMYAOĞLU	MÜDÜR YARD.	Hiperaktif Çocukların Eğitimi Ssemineri	2008	2008370097
AZMİ SÖNMEZ	MÜDÜR YARD.	Okullarda Toplu Beslenme ve Stratejik Yönetim-Planlama Semineri.	2010.	2010370160
AZMİ SÖNMEZ	MÜDÜR YARD.	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri.	2008	2008370215.
AZMİ SÖNMEZ	MÜDÜR YARD.	Okul Sağlığı (II.kademe) Semineri.	2008.	2008370187
AZMİ SÖNMEZ	MÜDÜR YARD.	Okul sağlığı (İlkyardım- ilkmüdahele) semineri.	2008	2008370177.
AZMİ SÖNMEZ	MÜDÜR YARD.	Resmi Yazışma Kuralları Semineri.	2008	2008370037

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	FİZİK	1	1	2
2	BİYOLOJİ	0	2	2
3	KİMYA	2	0	2
4	REHBERLİK	1	1	2
5	MATEMATİK	3	3	6
6	İNGİLİZCE	4	3	7
7	MÜZİK	0	1	1
8	RESİM	0	1	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2
10	TARİH	3	0	3
11	COĞRAFYA	0	2	2
12	ALMANCA	0	2	2
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİL.	1	0	1
14	FELSEFE	0	2	2
15	EDEBİYAT	5	3	7
TOPLAM		<b>22</b>	<b>21</b>	<b>43</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	
30-40	32	
40-50	6	
50+...	-	

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	6	
7-10 Yıl	20	
11-15 Yıl	8	
16-20 Yıl	4	
21+... üzeri	2	

### Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
TOPLAM						

### Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MAHİR BİYİIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Flash Animasyon Kursu	2010	2010370006
MAHİR BİYİIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Cisco Bilişim Teknolojisinin Temelleri Eğitimi Kursu (BTT 1)	2010	2010370001
MAHİR BİYİIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
MAHİR BİYİIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Grafik (Fotoshop) Kursu	2008	2008370056
MAHİR BİYİIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2007	2007370171
MAHİR BİYİIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Ebru Sanatı Kursu	2007	2007370038
MAHİR	T. D. VE	Web Tasarım Yayıncılık	2004	2004370051

BIYIKLIOĞLU	EDEBİYATI	ve İnternet Kursu		
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008	2008370213
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Tören Organizasyonları, Program Sunum Teknikleri Semineri	2008	2008370209
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Pardus 2009 İşletim Sistemi	2011	2011370001
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Yaratıcı Drama Eğitimi	2004	9
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	İnsan İlişkileri	2004	39
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Aktif Öğrenme ve Öğretme	2003	26
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Sunu ve Slayt Hazırlama Kursu	2005	92
MAHİR BIYIKLIOĞLU	T. D. VE EDEBİYATI	Bilgisayar Kullanım Kursu	2003	58
FAHRİ SAMUTOĞLU	KİMYA	Temel düzeyde veb tasarım kursu	2007	2007370030
FAHRİ SAMUTOĞLU	KİMYA	Bilgisayar ve internet kullanım kursu	2005	2006370168
FAHRİ SAMUTOĞLU	KİMYA	İntel gelecek için eğitim kursu	2006	2005370129
FAHRİ SAMUTOĞLU	KİMYA	Bilim Sanat Merkezi Öğretmen Seçimi Semineri	2002	2002370099
SALİH GÜN	İNGİLİZCE	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	2007370177
ZEYNEP ÖZKUL	FELSEFE	Yazarlık Yazılım Kursu	2009	2009370172
ZEYNEP ÖZKUL	FELSEFE	AB Proje Hazırlama Yöntemleri Semineri	2008	2008370104
BİLGİHANGENÇERİ	EDEBİYAT	Temel düzeyde veb tasarım kursu	2007	2007370160
BİLGİHANGENÇERİ	EDEBİYAT	Bilgisayar Kursu	2002	2002370020

BİLGİHANGENÇERİ	EDEBİYAT	Sunu ve slayt kursu (Powerpoint)	2007	2007370167
BİLGİHANGENÇERİ	EDEBİYAT	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
CENGİZ YILDIZ	MATEMATİK	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2001	2001370018
DEMET ÖZTÜRK	BİYOLOJİ	90 Saatlik Bilgisayar Eğitimi	2002	76
DEMET ÖZTÜRK	BİYOLOJİ	Yurt ve pansiyonlarda belleticilik	2001	49
DEMET ÖZTÜRK	BİYOLOJİ	Öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eğitimi	2002	78
DEMET ÖZTÜRK	BİYOLOJİ	Eğitimde ölçme ve değerlendirme	2004	132
ESMA AKYOL	EDEBİYAT	Okul sağlığı ilk yardım-ilk müdahale semineri	2008	2008370130
ESMA AKYOL	EDEBİYAT	Okul sağlığı(2. Kademe)semineri	2008	2008370139
ALİ ÖZTÜRK	REHBERLİK	Temel Yetenekler Testi(9-11) Kul.ve Uygulama Kursu	2009	2009370003
ALİ ÖZTÜRK	REHBERLİK	Okul Sağlığı(II.kademe) Semineri	2008	2008370113
ALİ ÖZTÜRK	REHBERLİK	Okul sağlığı (İlyardım-ilk müdahale) Semineri	2008	2008370091
ALİ ÖZTÜRK	REHBERLİK	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2007	2007370117
ALİ ÖZTÜRK	REHBERLİK	Rehberlik Semineri	2006	2006370175
ALİ ÖZTÜRK	REHBERLİK	Haydi kızlar okula eğitici eğitimi semineri	2006	2006370139
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Hızlı okuma teknikleri	2008	2008370087
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Diksiyon kursu	2008	2008370034
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Sunu ve slayt kursu	2007	200730059
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Bilgisayar grafik tasarım kursu 1. kademe	2007	2007370049
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Temel düzeyde web tasarım kursu	2007	2007370029
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Bilgisayar ve internet	2005	2005370118

		kullanım kursu		
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Sınıf yönetimi semineri	2007	2007370082
NİLGÜN AYGÜN	COĞRAFYA	Çoklu zeka kuramı semineri	2007	2007370077
EMEL CANKARA	MATEMATİK	YAZARLIK YAZILIMI KURSU	2009	2009370140
HÜSEYİN YILDIZOĞLU	İNGİLİZCE	Bilgisayar Kullanım Kursu	2004	4343401
HÜSEYİN YILDIZOĞLU	İNGİLİZCE	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2004	2004343179
FİGEN YILDIZOĞLU	FİZİK	Fizik Öğretim Yöntemleri Kursu	2005	2005000222
ÜMİT HELVECİ	TÜRK EDEBİYATI	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
ÜMİT HELVECİ	TÜRK EDEBİYATI	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2004	2004570015
ÜMİT HELVECİ	TÜRK EDEBİYATI	Teknoloji Sınıflarında Bulunan Cihazların Kullanım Semineri	2005	2005570135
BİROL GÜZEL	FİZİK	Satranç Kursu	2008	2008370109
BİROL GÜZEL	FİZİK	BDE Bilgisayar Kullanımı	1994	2 Nolu
BİROL GÜZEL	FİZİK	Fen Bilgisi Laboratuvar Araçlarını Kullanımı	1993	7 Nolu
BİROL GÜZEL	FİZİK	Temel İngilizce	1993	12 Nolu
ÖZLEM GÜNSAL	RESİM	Sunu ve Slayt(powerpoint) Kursu	2008	2008370035
ÖZLEM GÜNSAL	RESİM	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2008	2008370009
ÖZLEM GÜNSAL	RESİM	Ebru Sanatı Kursu	2007	2007370038
ÖZLEM GÜNSAL	RESİM	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007	2007370032
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Ebru Sanatı Kursu	2007	2007370038
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2009	2009000523
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008	2008370213
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Okul Geliştirme Uygulamaları Semineri	2008	2008000214
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007	2007370032
NİLGÜN ŞAHİN	TÜRK EDEBİYATI	Okul Gelişim Çalışmaları Semineri (I. Kademe)	2007	2007000622
ENGİN AK	KİMYA	Okul sağlığı (II.kademe) semineri	2008	2008370162

ENGİN AK	KİMYA	Okul sağlığı (İlkyardım-ilk müdahale) semineri	2008	2008370158
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	WEB TASARIM KURSU	2006	2006370128
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2006	2006370116
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Sınıf Rehber Öğretmenliği Kursu	2006	2006000346
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	AB Proje Hazırlama Yöntemleri Semineri	2008	2008370104
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	2007370177
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Öğrenme ve öğretme yaklaşımları semineri	2007	2007370053
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007	2007370032
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Toplam Kalite Yönetimi ve Okul Gelişim Modeli Eğitim Semineri	2006	2006370131
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Teknolojiyi eğitimde kullanma semineri	2006	2006370091
HAMİT BAKAR	İNGİLİZCE	Çoklu Zeka Kuramı Semineri	2005	2005370174
ALİME ÜNAL	ALMANCA	İngilizce kursu	1996	I. Nolu
ALİME ÜNAL	ALMANCA	Almanca kursu	2005	155 Nolu
ALİME ÜNAL	ALMANCA	Goethe institut deutschlehrerkongress	2008	
ERKAN MEMİŞ	TÜRK DİLİ EĞİTİMİ	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
ERKAN MEMİŞ	TÜRK DİLİ EĞİTİMİ	Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	2009	2009370082
ERKAN MEMİŞ	TÜRK DİLİ EĞİTİMİ	Grafik Tasarım (Photoshop) Kursu	2009	2009370040
ERKAN MEMİŞ	TÜRK DİLİ EĞİTİMİ	Diksiyon Kursu	2009	2009370022
ERKAN MEMİŞ	TÜRK DİLİ EĞİTİMİ	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu	2007	2007300010
ERKAN MEMİŞ	TÜRK DİLİ EĞİTİMİ	Tören Organizasyonları, Program Sunum Teknikleri Semineri	2008	2008370209
AYTEN CANASLAN	İNGİLİZCE	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	2007370177
HARUN KARTAL	TARİH	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
HARUN KARTAL	TARİH	Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	2009	2009370082
HARUN KARTAL	TARİH	Grafik (Fotoshop) Kursu	2008	2008370056
HARUN KARTAL	TARİH	1915 Olaylarını Değerlendirme Formatörlük Kursu	2008	2008000855

HARUN KARTAL	TARİH	Temel Düzeyde Web Tasarım Kursu	2007	2007370160
HARUN KARTAL	TARİH	Bilgisayar Kullanım Kursu	2002	2002370055
BİLGEHAN DOĞAN	MATEMATİK	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370060
AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	FELSEFE	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	FELSEFE	Ebru Sanatı Kursu	2007	2007370038
AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	FELSEFE	Egt.Tek.Kul.Kursu	2000	2000350114
AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	FELSEFE	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2009	2009000523
AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	FELSEFE	Okul Geliştirme Uygulamaları Semineri	2008	2008000214
AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	FELSEFE	Okul Gelişim Çalışmaları Semineri (I. Kademe)	2007	2007000622
TAMER ÇİLCE	BEDEN EĞİTİMİ	Beden Eğitiminde Mesleki Gelişim Semineri (TARİHİ DEĞİŞTİ)	2010	2010000272
TAMER ÇİLCE	BEDEN EĞİTİMİ	Tören ve Kutlamalar Semineri	2010	2010000104
TAMER ÇİLCE	BEDEN EĞİTİMİ	Tören Organizasyonları, Program Sunum Teknikleri Semineri	2008	2008370210
TAMER ÇİLCE	BEDEN EĞİTİMİ	Hentbolde Yeni Yaklaşımlar ve Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Çalışma Metodları Semineri	2008	2008370105
N. AYNUR BİLGİN	T. D. VE EDEBİYATI	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	2009370140
N. AYNUR BİLGİN	T. D. VE EDEBİYATI	Sunu ve Slayt(powerpoint) Kursu	2008	2008370035
N. AYNUR BİLGİN	T. D. VE EDEBİYATI	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2008	2008370009
N. AYNUR BİLGİN	T. D. VE EDEBİYATI	Genel Öğ.Met.ve Tek.(Aktif Öğrenme)	2007	2007370105
N. AYNUR BİLGİN	T. D. VE EDEBİYATI	Sınıf Yönetimi Semineri	2007	2007370082
HÜLYA KUMYAOĞLU	İNGİLİZCE	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	2007370177
FERİDE AKIN	COĞRAFYA	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2005	2005370137
BİLAL ÖZER	DİN K. VE AHL. BİLGİSİ	Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu	2004	2004341021
BİLAL ÖZER	DİN K. VE AHL. BİLGİSİ	Yen.Öğretim Prog.Tanıtım Sem(Trafik ve İkyardım)	2007	2007340675
NURCAN FAKI	MATEMATİK	Bilgisayar ve İnternet	2004	2004370028

		Kullanım Kursu		
FİLİZ GÜNGÖR	BİYOLOJİ	Biyoloji öğretim yöntemi	2005	
FİLİZ GÜNGÖR	BİYOLOJİ	Bilgisayar destekli lab. kullanımı	2008	
FİLİZ GÜNGÖR	BİYOLOJİ	Biyoloji hiz. İçi eğt. semineri	2009	

Destek Personeler (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:  
2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	1	LİSE	14-25yıl arası	4
2	Hizmetli	4	1			5
3	Sözleşmeli İşçi	1		ORTAOKUL	2 yıldır sözleşmeli	1
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-

		<p>gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:  
Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	ALİ RIZA YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	İNGİLİZCE	MÜZİK, BİLGİSAYAR	OKULUN İNTERNET SİTESİ
2	MİNE DURAK	Öğretmen	MÜZİK	SPOR YAPMAK KİTAP OKUMAK	BANDO TAKIMI, KORO VE HALK OYUNLARI

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	489	43	300	33	40	22

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

### OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	Raif UÇAR	Müdür	Edebiyat	31			KADROLU	YOK							
2	Mustafa DOĞRUL	(Md. Başyard)	Edebiyat	33			KADROLU	YOK							
3	ALİ Rıza YILMAZ	(Md.Yrd)	İngilizce	27			KADROLU	YOK							
4	Barış ÇİFTÇİ	(Md.Yrd)	Edebiyat	8			KADROLU	YOK							
5	Azmi SÖNMEZ	Öğretmen	İngilizce	8			KADROLU	YOK							
6	BİROL GÜZEL	Öğretmen	Fizik	24			KADROLU	YOK							
7	FİLİZ GÜNGÖR	Öğretmen	Biyoloji	23			KADROLU	YOK							
8	NİLGÜN ŞAHİN	Öğretmen	Edebiyat	20			KADROLU	YOK							
9	ALİME ÜNAL	Öğretmen	Almanca	20			KADROLU	YOK							

10	FERİDE AKIN	Öğretmen	Coğrafya	18		KADROLU	YOK										
11	NİLGÜN AYGÜN	Öğretmen	Coğrafya	17		KADROLU	YOK										
12	MİNE DURAK	Öğretmen	Müzik	14		KADROLU	YOK										
14	ORHAN SANCAKTAROĞLU	Öğretmen	Tarih	15		KADROLU	YOK										
15	AHMET TURAN BİRİNCİ	Öğretmen	Matematik	13		KADROLU	YOK										
16	ÖZLEM GÜNSAL	Öğretmen	Resim	13		KADROLU	YOK										
17	FAHRİ SAMUTOĞLU	Öğretmen	Kimya	12		KADROLU	YOK										
18	AYŞEGÜL FİDAN GÜRCÜ	Öğretmen	Felsefe	12		KADROLU	YOK										
19	GÖKHAN TORUN	Öğretmen	Beden eğt.	12		KADROLU	YOK										
20	FİLİZ KORKMAZ ŞİPAL	Öğretmen	Almanca	13		KADROLU	YOK										
21	BİLGEHAN DOĞAN	Öğretmen	Matematik	11		KADROLU	YOK										
22	DEMET ÖZTÜRK	Öğretmen	Biyoloji	11		KADROLU	YOK										
23	MAHİR BIYIKLIOĞLU	Öğretmen	Edebiyat	9		KADROLU	YOK										
24	CENGİZ YILDIZ	Öğretmen	Matematik	10		KADROLU	YOK										
25	AHMET ŞİRİN	Öğretmen	Edebiyat	10		KADROLU	YOK										
26	BİLGİHAN GENÇERİ	Öğretmen	Edebiyat	10		KADROLU	YOK										
27	SEÇİL TOZAN	Öğretmen	Matematik	10		KADROLU	YOK										
28	ABDULLAH ŞAHİN	Öğretmen	Tarih	10		KADROLU	YOK										
29	ENGİN AK	Öğretmen	Kimya	10		KADROLU	YOK										
30	AYTEN CANASLAN	Öğretmen	İngilizce	9		KADROLU	YOK										
31	ERKAN MEMİŞ	Öğretmen	Edebiyat	9		KADROLU	YOK										
32	HAMİT BAKAR	Öğretmen	İngilizce	9		KADROLU	YOK										
33	NAHİDE AYNUR BİLGİN	Öğretmen	Edebiyat	9		KADROLU	YOK										

34	NURCAN FAKI	Öğretmen	Matematik	9			KADROLU	YOK								
35	SERDAR UÇAR	Öğretmen	İngilizce	8			KADROLU	YOK								
36	ÜMİT HELVECİ	Öğretmen	Edebiyat	9			KADROLU	YOK								
37	TAMER ÇİLCE	Öğretmen	Beden Eğt.	7			KADROLU	YOK								
38	HÜLYA KUMYAOĞLU	Öğretmen	İngilizce	8			KADROLU	YOK								
39	SALİH GÜN	Öğretmen	İngilizce	8			KADROLU	YOK								
40	BİLAL ÖZER	Öğretmen	Din Kült.	7			KADROLU	YOK								
41	HÜSEYİN YILDIZOĞLU	Öğretmen	İngilizce	7			KADROLU	YOK								
42	BERNA DUYKULUOĞLU	Öğretmen	İngilizce	6			KADROLU	YOK								
43	EMEL CANKARA	Öğretmen	Matematik	7			KADROLU	YOK								
44	HARİKA SOYALTAY	Öğretmen	Rehberlik	6			KADROLU	YOK								
45	FİGEN ERDEMİR	Öğretmen	Fizik	6			KADROLU	YOK								
46	ESMA AKYOL	Öğretmen	Edebiyat	5			KADROLU	YOK								
47	ZEYNEP ÖZKUL	Öğretmen	Felsefe	4			KADROLU	YOK								
48	ALİ ÖZTÜRK	Öğretmen	Rehberlik	8			KADROLU	YOK								



### 5.3 Teknolojik Düzey

...Şu anda kağıt kullanılmadan elektronik ortamda yapılabilen bir işlemimiz yoktur.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar			29	5
Yazıcı			9	3
Tarayıcı			1	1
Tepegöz			2	
Projeksiyon			6	
Televizyon			9	
İnternet bağlantısı			2	
Fen Laboratuvarı			2	2
Bilgisayar Lab.			1	1
Fax			2	
Video			-	
DVD Player			7	
Fotograf makinası			-	1
Kamera			1	
Okul/kurumun İnternet sitesi			1	
Personel/e-mail adresi oranı			%100	
Diğer araç-gereçler fotokopi			3	
.....				

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X				
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları	X		2		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2		
Atelyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X		1		
.....					

## 5.4 Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	30,500	50,000	60,000	70,000	80,000
Okul aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	9,180				
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM					

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2008		2009		2010	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	2,500	2,058	3,000	2,846	1,000	1000
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.			2,750		3,650	
Telefon	2,030	1,799		1,867		1,422
Yemek	104,348	84,833	111,244	101,684	102,295	96,067
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye	500	360	500		1000	1000
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
40	233	256	12		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2009		2010		2011	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			256	233		
Toplam Öğrenci Sayısı			489			

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2009	2010	2011	2009	2010	2011
	30	30	12	12	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2008		2009		2010	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
FEN					49	49
TM					58	58

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2008	2009	2010

	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )					51	56
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						1
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı					76	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı					77	
Genel Başarı Oranı ( % )					%72	

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2007		2008		2009	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2004-2005	-	-
2006-2007	-	-
2007-2008	-	-
2008-2009	-	-

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2004-2005	-	-
2006-2007	-	-
2007-2008	-	-
2008-2009	-	-
2009-2010	-	6

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2004-2005	-	-
2006-2007	-	-
2007-2008	-	-
2008-2009	-	-
2009-2010	-	-

Ödül ve Cezalar			
	2008	2009	2010
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			11
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			471
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say			269
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			2

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk Edebiyatı	4,25	4,73	4,46	,		
	Dil ve Anlatım	4,30	4,63	4,37			
	Tarih	3,98	4,55	5,00			
	T.C.İnkılâp tarihi ve Atatürkçülük			4,18			
	Coğrafya	3,80	4,66	5,00			
	Matematik	3,55	4,23	4,38			
	Fizik	3,44	3,96	3,91			
	Kimya	3,88	3,98	3,94			
	Biyoloji	3,19	3,89	3,78			
	Felsefe			4,17			
	Yabancı dil	4,02	3,87	3,86			
ALAN DERSLERİ							

YERLEŐİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5952,94 m <sup>2</sup>	2382,27 m <sup>2</sup>	3531,14 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	15	-
Yemekhane	100	
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	---	375m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	---	
Kapalı Spor Salonu	---	
Diğer		

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır</p>	<p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.</p>	<p>Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.</p> <p>İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.</p> <p>Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve</p>

	teknikler oluşturulmaktadır.
--	------------------------------

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Tarım arazileri hızlı bir şekilde inşaat alanına dönüşmekte ,su sıkıntısı ,sulu tarımı olumsuz etkilemektedir..	Bölgemiz Türk adet gelenek ve göreneklerine bağlı muhafazakar bir yaşayış tarzı sürdürmektedir.

## 6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,  
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  
İl Özel İdaresi Planı

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Mezunlar ile güçlü bir iletişimin var oluşu.</li> <li>2- Köklü bir eğitim kurumu olması.</li> <li>3- Öğrencilerin suça yönelik davranışların olmaması</li> <li>4- İdarenin kendi içinde ve öğretmenleriyle uyumlu ve istikrarlı çalışması.</li> <li>5- Tören organizasyonların iyi olması.</li> <li>6- Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.</li> <li>7- Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli oluşu.</li> <li>8- Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması.</li> <li>9- Okul kütüphanesinin zengin olması</li> <li>10- Okulumuzda tekli eğitim yapıyor olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Kız pansiyonunun bulunmaması.</li> <li>2- Teknolojik anlamdaki eğitim araçlarının yetersiz olması.</li> <li>3- Okulun fiziki yapısının yenilenememesi ( dış cephe sıva ve boya ihtiyacı.)</li> <li>4- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, okuldaki araç gereçlere ait donanımın yeterli derecede yenilenememesi.</li> <li>5- Konferans salonumuzun olmaması.</li> <li>6- Okulumuzda ait kapalı spor salonunun olmaması</li> <li>7- Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanınamaması.</li> <li>8- Sınıflarda internet erişiminin olmaması,</li> <li>9- Okul tanıtımının ilköğretim okullarında yetersiz olması.</li> </ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Okulumuzun merkezde olması</li> <li>2- Ulaşımın kolay olması</li> <li>3- Kamuoyunun okulumuzun başarılarını izliyor olması.</li> <li>4- Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması</li> <li>5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülüyor olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması.</li> <li>2- Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi.</li> <li>3- Okulumuz öğrencilerinin ilçelerden gelmesi</li> <li>4- Okul çıkışının caddeye yakın olması</li> </ol>

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

## GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### *MİSYONUMUZ*

Öğrencilerimizin: Atatürk inkılap ve ilkelerine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; bilgili, becerikli, özgüvenli bireyler olmalarını sağlamak.

#### *VİZYONUMUZ*

İR-FAN MEŐ-ALESİ YURDA LİSEMİZ

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- Başarı bir alışkanlıktır
- Başarı bir yaşam biçimidir.
- Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.

## 9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

### TEMA

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

#### 1. Eğitim-Öğretim

**Stratejik Amaç 1:** Öğrenci başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Üniversiteye yerleşme başarısı % 72'den %75 çıkarmak

#### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere YGS ve LYS sınavları ve stratejileri hakkında en az beş adet bilgilendirme toplantısı

**1.1.1.** Son sınıflara en az üç LGS ve YGS deneme sınavı yapmak

**1.1.2.** Rehberlik servisi tarafından LGS ve YGS sınavı ve stratejileri hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak

**Stratejik Hedef 1.2:** Öğrencilerin not ortalamalarını yükseltmek

#### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Öğrencilere verimli ders çalışma noktasında en az üç adet konferans

**1.2.1.** Verimli ders çalışma nasıl olur konulu seminerler vermek

**1.2.2.** Okul veli işbirliği ile öğrencilerin takibini yapmak

**1.2.3.** Öğrencilerin okula devamını sağlamak

**1.2.4.** Öğrencilerin hedef belirlemelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.3:** Öğrencilerin girdiği üniversitelerin kalitesinin artırmak

## **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Belirlenen en az beş üniversite tanıtımı

**1.3.1.** Üniversite gezileri yapmak

**1.3.2.** Üniversitede görev yapan akademisyenleri okula davet etmek

**1.3.3.** Üniversite tanıtım videolarını seyrettirmek

## 2. Eğitime Destek Hizmetleri

**Stratejik Amaç 2:** Okul-Veli işbirliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** En az iki defa veli toplantısı yapmak.

## **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: En az 8 veli toplantısı yapılması

**2.1.1.** Veli toplantısı tarihlerini belirlemek.

**2.1.2.** Velilere bu tarihin duyurmak,

**Stratejik Amaç 3:** Okulda teknolojik kullanımı artırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Sınıflardan en az iki tanesine akıllı tahta almak.

## **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: En az iki sınıfa akıllı tahta alınması

İki adet led tv alınması

En az iki sınıfa projeksiyon alımı

**3.1.1.**Hangi sınıflara tahtanın alınacağına karar vermek

**3.1.2.**Tahtanın maliyeti hakkında piyasa araştırması yapmak

**3.1.3.**Tahtanın kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapmak

**Stratejik Hedef 3.2:** İki adet led tv almak.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: İki adet led tv alınması

**3.2.1.** İki adet Led Tv nin nerelere takılacağına karar vermek.

**3.2.2.** Piyasa araştırılması yapmak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Sınıflara projeksiyon kurmak.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: En az iki sınıfa projeksiyon alımı

**3.3.1.** Hangi sınıflara projeksiyon kurulacağına karar vermek.

**3.3.2.** Projeksiyon için piyasa araştırması yapmak.

### 3. Fiziki Durum

**Stratejik Amaç 4:** Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okul bahçesini düzenlemek

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Okul bahçesine en az beş bank alma

**4.1.1.** Okul bahçesine bank getirmek.

**4.1.2.** Bahçenin çeşitli yerlerine çöp kutusu koymak.

**4.1.3.** Bahçedeki ağaçların bakımının yapmak

**4.1.4.** Bahçedeki beton saksılara çiçek dikmek.

**4.1.5.** Okul bahçesinde bulunan yağmur ızgaralarını değiştirmek

**4.1.6.** Okul bahçe kapını değiştirmek

**Stratejik Hedef 4.2:** Okul binasını boyamak.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Okul binasının dış cephesini elden geçirilmesi

**4.2.1.** Okul binası için boya rengini belirlemek.

**4.2.2.** Piyasa araştırması yapmak

**Stratejik Amaç 5:** Okul binasının onarımının yapılması

**Stratejik Hedef 5.1:** Okul kapı ve pencerelerini değiştirmek.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Okul binasının iç cephesini elden geçirilmesi

**5.1.1.** Okul kapı ve pencerelerinin hangi malzemeden yapılacağına karar vermek.

**5.1.2.** Kapı ve pencerelerin rengini belirlemek.

**5.1.3.** Kapı ve Pencere işini yapacak şirketlerden teklif almak.

**5.1.4.** Bu işi yapacak şirketi belirlemek.

**Stratejik Hedef 5.2:** Doğal gaz aboneliği almak

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Doğal abonelik işlemleri

**5.2.1.** Doğal gaz aboneliği için resmi yazı yazmak

**5.2.2.** Abonelik işlemleri için neler gerektiğini araştırmak.

**Stratejik Hedef 5.3:** Okulun kalorifer teşkilatını doğal gaza uyumlu hale getirmek.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: kalorifer tesisatını yenileme

**5.3.1.** Kalorifer teşkilatını doğal gaza uyumlu hale getirmek için ihale açmak

**Stratejik Hedef 5.4:** Okul binasının çatı onarımını yapmak.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Okul çatısının elden geçirilmesi

**5.4.1.** Okul binasının çatısı için hangi yalıtım malzemesinin kullanılacağına karar vermek.

**5.4.2.** Baca kenarlarına ve semer bölümlerine mebran malzemesini kullanmak için teklif olmak

**5.4.3.** Çatı tamirinin hangi firmaya yaptırılacağını ihale usulü ile tespit etmek

**Stratejik Hedef 5.5:** Sınıflara perde almak

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Tüm sınıflara perde alınması

**5.5.1.** Sınıflara perde almak için komisyon oluşturmak.

**5.5.2.** Perde rengine karar vermek

**5.5.3** Teklif usulü ile perdenin kime yaptırılacağına karar vermek.

**Stratejik Hedef 5.6:** Okula güvenlik kamerası kurmak.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: En on tane güvenlik kamerası alınması

**5.6.1.** Güvenlik kameralarının nerelere konulacağına karar vermek.

**5.6.2.** Kameraların özelliklerini belirlemek.

**5.6.3.** Kayıt cihazının özelliğini belirlemek.

**5.6.4.** Güvenlik kamerasını taktırmak için ihale yapmak.

**Stratejik Amaç 6:** Okul eğitim-öğretim alanlarını yenilemek

**Stratejik Hedef 6.1:** Okul kütüphanesini yenilemek.

### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Kütüphaneye yeni dolaplar ve raflar alınması

**6.1.1** Kütüphaneye yeni raflar yaptırmak.

**6.1.2** Kütüphaneye en az beş internet bağlı bilgisayar kurmak.

**6.1.3** Çeşitli kurum ve kuruluşlara e-postalarla mektuplarla kitaplar istemek

**6.1.4** Her ay en az iki kültürel içerikli dergi almak.

**Stratejik Hedef 6.2:** Biyoloji ve Fizik laboratuvarlarını yenilemek

#### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: Okula en az iki tane fen laboratuvarı kurulması

**6.2.1** Halihazırda var olan laboratuvarların durumunu tespit etmek

**6.2.2** Modern malzemelerle laboratuvarları donatmak

**Stratejik Hedef 6.3:** Bilgisayar laboratuvarını yenilemek

#### **FAALİYETLER**

Performans Göstergeleri: En az bir tane bilgisayar laboratuvarı yapılması

**6.3.1.** Bilgisayar laboratuvarı için yer tespiti yapmak

**6.3.2.** Bilgisayarların özelliklerini belirlemek.

**6.3.3.** Bilgisayar laboratuvarına projeksiyon cihazı, yazıcı ve tarayıcı almak.

**6.3.4** Bilgisayar salonunun kapı ve pencerelerini sağlamlaştırma