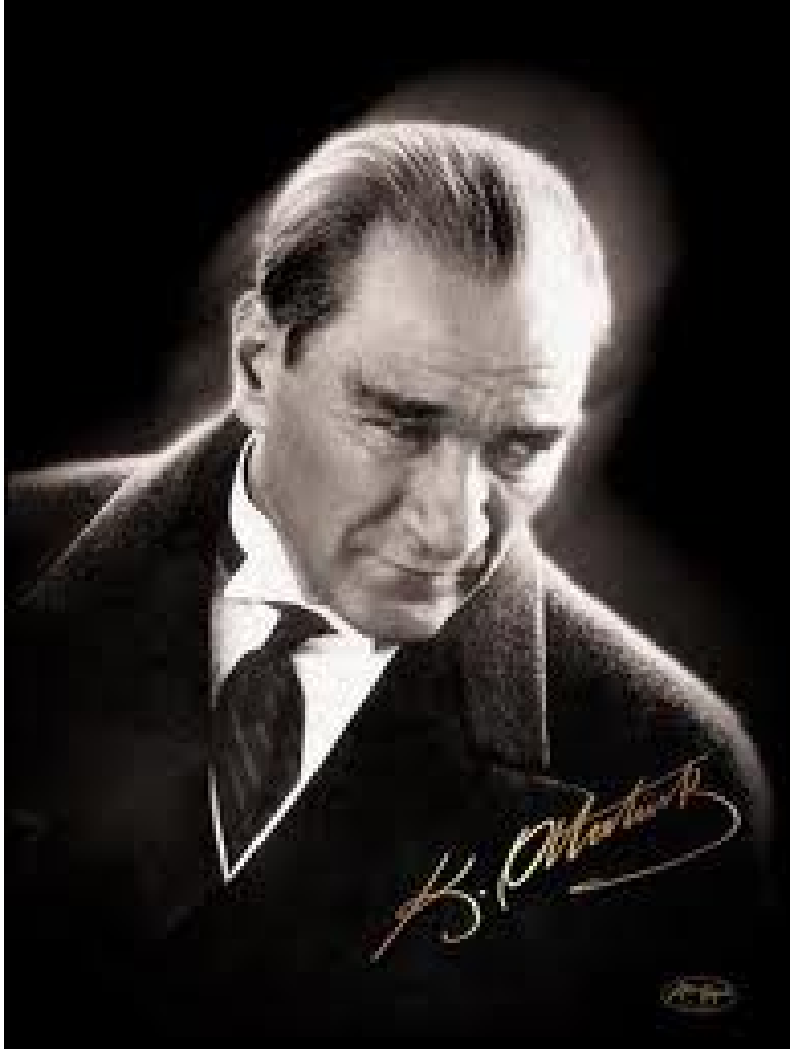




**T.C.  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU**



**2011 – 2014 STRATEJİK PLANI**



**“Eğitim ve öğretimde uygulanacak olan metod, bilgiyi insan için fazla süs, bir hükmetme vasıtası veya medeni bir zevkten çok, maddi hayatta başarılı olmayı sağlayan pratik ve kullanılması mümkün bir vasıta haline getirmektir.”\*** **1923**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

---

\* Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, Cilt:I, 1945

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2011–2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Beşeylül İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Beşeylül İlköğretim Okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Beşeylül İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2011–2014)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Kudret ER  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

2011 – 2014 yılları arası Beşeylül İlköğretim Okulu Stratejik Planını hummalı bir çalışma sonucunda oluşturmuş bulunmaktayız. Rotasız bir gemi azgın sularda nasıl kaybolmaya mahkumsa, plansız yapılan bir iş de başarısızlığa mahkumdur. Bu bilinçle yola çıktık.

Beşeylül İlköğretim Okulu İlçemizin en köklü okullarından birisidir. Sadece en köklü değil en iyi okulu yapmak için yola çıktık. Bunun için kendimize çizmiş olduğumuz yolu, şu an yaptıklarımızı ve gelecekte yapacaklarımızı belirlemek şarttır. İşte bu stratejik planımızda özetle planlama süreci, mevcut durum analizi ve geleceğe yönelim, 2011 – 2014 yılları arasında yapacaklarımızı yer almaktadır.

Bu planı hazırlarken yardımı ve emeği geçen öğretmen arkadaşlarımıza, Salihli Milli Eğitim Müdürlüğünün Ar-Ge Birimine, tüm iç paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		11
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	18
5.	Kurum İçi Analiz	22
	5.1 Örgütsel Yapı	22
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Düzey	28
	5.4 Mali Kaynaklar	29
	5.5 İstatistikî Veriler	29
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	32
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
7.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	34
8.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	35
9.	Eylem Planı	46
10.	Maliyetlendirme	49
11.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	52

*Beşeylül İlköğretim Okulu 2011 – 2014 Stratejik Planı*

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU
Kurum Türü	İLKÖĞRETİM OKULU
Kurum Kodu	397716
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	297
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1948
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 714 10 90 Fax : 0 236 714 44 94
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.5eylul.meb.k12.tr">www.5eylul.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:39771@meb.k12.tr">39771@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:salihlibeseylul@gmail.com">salihlibeseylul@gmail.com</a>
Kurum Adresi	ESKİCAMİİ MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ Posta Kodu : 45300 İlçe : SALIHLI İli : MANİSA
Kurum Müdürü	KUDRET ER GSM Tel: <b>0 505 537 53 77</b>
Kurum Müdür Yardımcıları	YASİN UĞURTAY GSM Tel: <b>0 505 589 82 33</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

<b>BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**YASAL ÇERÇEVE**

**PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

<b>DAYANAK</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Referans Kaynağının Adı</b>
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge,
3	2010 – 2014 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
4	2010 - 2014 Manisa Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
8	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Millî Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

## **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Stratejik planlama konusunda Şubat 2010’da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ArGe birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere idarecimiz ve öğretmenlerimizden Musa AKYOL, Ekim 2010’da yine Salihli Milli Eğitim Müdürlüğü ArGe Biriminin düzenlediği toplantıya da okulumuz rehber öğretmeni Fatih ÇÖREKÇİ tarafından katılım sağlandı. Seminerlerde Strateji Plan hazırlama, yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2011–2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlandı.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kuruldu. Öğrenci, veli ve çalışan memnuniyet anketleri Nisan – Mayıs aylarında uygulandı. Elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturuldu. Yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplandı. Okulumuzun faaliyet alanları, ürünlerimiz/hizmetlerimiz gözden geçirildi. Paydaşlarımız tespit edilerek paydaş analizi, müşteri-hizmet matrisi ortaya çıkartıldı. Kurum içi analiz çalışmalarıyla da en az 3 yıllık mevcut durum değerlendirmesi yapılmış oldu. Okulumuzun SWOT analizi ve iyileştirmeye açık alanlarının tespiti ile mevcut durum analizimizi tamamladık. Okulumuzun misyonunu, vizyonunu ve temel değerlerini yaptığımız beyin fırtınası toplantılarıyla güçlendirdik.

Stratejik amaç ve hedefleri belirleme aşamasına geçildiğinde iyileştirmeye açık alanlarımız temel alınarak 5 adet tema oluşturuldu. Temalar dahilinde 9 adet stratejik amaç ve toplam 18 adet stratejik hedef belirlendi. Eylem planlarının oluşturulması ile 2011 – 2014 stratejik plan hazırlama çalışmaları tamamlanmış oldu.

Stratejik planımız üç ana bölümden oluşmaktadır. 1. Bölümde stratejik planlama sürecinden bahsedilmektedir. 2. Bölümde ise yapmış olduğumuz mevcut durum analizlerimiz yer almaktadır. Son bölüm olan 3. Bölüm geleceğe yönelimdir. Bu bölümde misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar/hedefler gibi başlıkların yanı sıra izleme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl işleyeceği ve eylem planları mevcuttur.

BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

UNVANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	KUDRET ER	505 537 53 77
Müdür Yardımcısı	YASİN UĞURTAY	505 589 82 33
Rehber Öğretmen	FATİH ÇÖREKÇİ	505 754 67 89 <a href="mailto:overfatih@gmail.com">overfatih@gmail.com</a>
Öğretmen	MUSA AKYOL	236 715 23 14
	FATİH ÇAPRAZ	505 634 40 75
Öğrenci	F.RANA ÇOPUR	
Veli	BERRİN BITRAK	
	SİBEL SEVİM	
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	AYHAN BAYKAL	536 267 14 78
Okul Aile Birliği Başkanı	BERRİN BITRAK	
Muhtar	MEHMET BİÇER	537 366 04 53 236 713 00 45

.../.../2010

ONAY

Kudret ER  
Okul Yöneticisi

## İKİNCİ BÖLÜM

<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi



## 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	

<p>Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>
<p>Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.</p>	
<p>Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.</p>	
<p>Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak</p>	
<p>Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.</p>	
<p>Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.</p>	
<p>Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.</p>	
<p>Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.</p>	
<p>Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.</p>	
<p>Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.</p>	

### 3. Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler

#### Faaliyet Alanları ve Ürünlerin/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim 1. Kademe</li> <li>• İlköğretim 2. Kademe (Brans)</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiyatro</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> </ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İzcilik</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>

#### Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel vs araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

#### 4. Paydaş Analizi

##### Paydaş Analizi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	☺					
Öğretmenler	☹	☺				
Hizmetliler		☺				
Öğrenciler			☺			
Veliler			☺			
Müdür Yardımcıları		☺		☺		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				☺		
Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				☺		
İlköğretim Okulları			☹	☺		
Ortaöğretim Kurumları			☹	☺		
Salihli Kaymakamlığı				☺		
Salihli Belediyesi					☺	
Sivil Toplum Kuruluşları					☹	
Özel Öğretim Kurumları				☺		
Sendikalar					☹	
Meslek Kuruluşları			☹		☹	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				☺		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						☹
Halk Eğitim Merkezleri				☺		
Yerel Medya					☹	

☺ Tümü

☹ Bazıları

## Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	Dış Paydaş				Müşteri	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
	İç Paydaş	Temel O.	Stratejik O.	Tedarikçi			
Yöneticiler	☺				☺	<b>İç.P.</b> Kurum çalışanı olduğu için. <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	☺				☺	<b>İç.P.</b> Kurum çalışanı olduğu için. <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler					☺	<b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					☺	<b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	☺					<b>İç.P.</b> Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	☺			☺		<b>İç.P.</b> Kurum çalışanı olduğu için. <b>Tedarikçi:</b> Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		☺		☺		<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için <b>Tedarikçi:</b> Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
İlköğretim Okulları		☺			☺	<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaöğretim Kurumları		☺			☺	<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Salihli Kaymakamlığı		☺				<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Salihli Belediyesi			☺			<b>Stratejik O.</b> Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları			☺			<b>Stratejik O.</b> Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Özel Öğretim Kurumları		☺			<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar			☹		<b>Stratejik O.</b> Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Meslek Kuruluşları			☹	☺	<b>Stratejik O.</b> Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		☺			<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				☹	<b>Tedarikçi:</b> Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri		☺			<b>Temel O.</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Yerel Medya			☹		<b>Stratejik O.</b> Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

- ☺ Tümü  
☹ Bazıları

### Müşteri / Hizmet Matrisi

Müşteri	Öğretmenler	Öğrenciler	Velliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Orta öğretim K.	Meslek Kuruluşları		
Ürün/Hizmet									
Personel İşleri	☺			☺	☺				
Rehberlik	☺	☺	☺		☺				
Eğitim – Öğretim		☺	☹						
Mezunlar (Öğrenci)						☺	☺		

- ☺ Tümü  
☹ Bazıları

**Paydaşların Etki – Önem Matrisi**

<b>Etki</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Güçlü</b>
<b>Önem</b>		
Önemsiz	<b>İzle4</b> *Yerel Medya	<b>Bilgilendir3</b> *Sivil Toplum Kuruluşları *Sendikalar
Önemli	<b>Cıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et2</b> *İlköğretim Okulları *Ortaöğretim Kurumları * Özel Öğretim Kurumları *Meslek Kuruluşları *Sağlık Kuruluşları *Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar *Halk Eğitim Merkezi	<b>Birlikte çalış1</b> *Yönetici *Öğretmen *Öğrenci *Veli *Hizmetli *Okul-Aile Birliği *Salihli MEM *Salihli Kaymakamlığı *Salihli Belediyesi

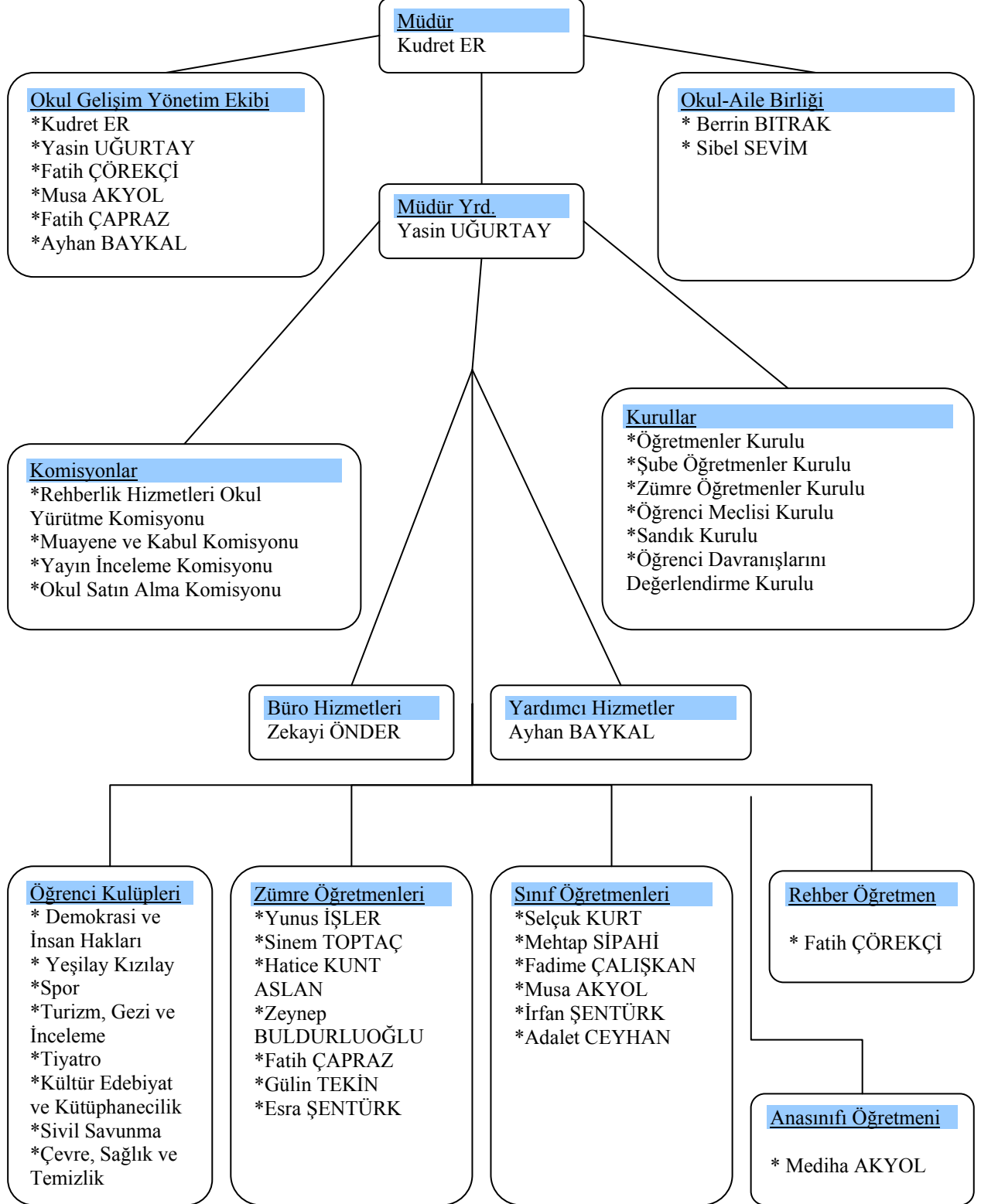
**PAYDAŞLARIMIZDAN BEKLENTİLERİMİZ / PAYDAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ**

<b>BEKLENTİLERİMİZ</b>	<b>BEKLENTİLERİ</b>
1. Velilerin çocuklarını takip etmeleri, okul – veli işbirliğinin sağlanması	1.Veliler, çocukları için iyi bir eğitim.
2. Mesleki kuruluş ve ortaöğretim okullarının tanıtıcı toplantılar, etkinlik yapması.	2. Mesleki kuruluşlar, Ortaöğretim kurumları, ilköğretimi bitirmiş başarılı öğrenciler
3. MEM; Eğitim için gerekli olan fiziki ve teknolojik alt yapının güçlendirilmesi	3. MEM, mevzuata uygun bir ilköğretim okulu olmamızı
4. HEM; Öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik kendilerini geliştirebilecekleri kurslar açması veya bu kurslara önyak olması	
5. Sağlık kuruluşları; Öğrenci velilerine sağlıklı hakkında seminerler düzenlemekte ortak çalışmak	

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1. Örgütsel Yapı

#### Beşeylül Teşkilat Şeması



**Okulda Oluşturulan Birimler:**

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
BEP ihtiyacı olan öğrencinin eğitim ve öğretim hizmetinden faydalanmasını sağlamak	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Ekibi	Rehberlik Araştırma Merkezi, Öğretmen, Öğrenci, Veli	BEP ihtiyacı olan Öğrenci ve velisi
Okul donanımının kontrolü ve sayımı	Muayene ve Sayım Komisyonu	Öğretmenler, Yönetici	Okul donanımı
Satın alma	Satın alma Komisyonu	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar	Öğrenci, Okul araç-gereci
Öğrencilere ve velilere rehberlik hizmeti	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu	Öğretmenler, Veliler, Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Öğrenci, veli

**5.2. İNSAN KAYNAKLARI****Yöneticilere İlişkin Bilgiler:****2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
Ön lisans	1	50
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	-	-

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Aralıkları	2010 Yılı İtibari İle	
	Sayısı	Oran (%)
29 Yaş ve Altı	-	-
30 – 40 Yaş	-	-
41 – 50 Yaş	-	-
51 Yaş ve Üzeri	2	100

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21Yıl ve Üzeri	2	%100

**Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
MEVCUT	2	2	2	2	2	2
SAYISI	0	1	2	0	1	2
ORANI	0	%50	%100	0	%50	%100

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Kudret ER	Müdür	Okulda İlyardım-İlk müdahale Semineri	2008
		Okul Yönetimi Geliştirme Programı (OYGEP)	2007
		Okul Öncesi Eğitim Semineri	2006
Yasin UĞURTAY	Müdür Yrd.	Eğitim Yönetim Semineri	2010

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2010 Yılı Mevcut Öğretmen Sayısı ve Oranları**

Branşa göre dağılım	Erkek	Kadın	Mevcut	Dağılım Oranı
Sınıf Öğretmeni	3	3	6	%40
Anasınıfı Öğretmeni		1	1	%6,6
Türkçe Öğretmeni		1	1	Branş %46,8
Matematik Öğretmeni	1		1	
Fen ve Teknoloji Öğret.		1	1	
Sosyal Bilgiler Öğretmeni		1	1	
Teknoloji Tasarım Öğret.	1		1	
Din Kült. Ve Ah. Bil. Öğt.		1	1	
İngilizce Öğretmeni		1	1	
Rehber Öğretmen	1		1	%6,6
Toplam	6	9	15	%100

**Öğretmenlerin Yaşlara Göre Dağılımı**

Yaş Aralıkları	2010 Yılı İtibari İle	
	Sayısı	Oran (%)
29 Yaş ve Altı	4	26,67
30 – 40 Yaş	3	20
41 – 50 Yaş	4	26,67
51 Yaş ve Üzeri	4	26,67

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	Oran(%)
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	2	13,33
7-10 Yıl	2	13,33
11-15 Yıl	1	6,67
16-20 Yıl	4	26,67
21Yıl ve Üzeri	6	40

**Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
Ön Lisans	3	20
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1	6,67
Lisans	11	73,33
Yüksek Lisans	-	-

**Destek Personele (Hizmetli Memur) İlişkin Bilgiler:****2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	1	-	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	1	1

**Öğretmelerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları ve Aldığı Ödüller**

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Toplam HİE Saati	Ortalama HİE Saati	ALDIĞI ÖDÜLLER		
						Aylıkla Ödülleendirme	Takdir	Teşekkür
Esra ŞENTÜRK	DKAB Öğretmeni	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli)	2010	60	60	-	-	1
Hatice KUNT ARSLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2010	35	11,67	1	-	-
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008					
		Kızılay Kan Bağışı Semineri	2008					
Sinem TOPTAÇ	Türkçe Öğretmeni	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli)	2010	85	42,5	-	-	2
		Ergen ve Üreme Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi Sem.	2007					
Fatih ÇÖREKÇİ	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli)	2010	185	23,12	-	-	2
		Risk Altındaki Çocuklara Yaklaşım Semineri	2010					
		Okul Sağlığı Semineri (İlkyardım-İlk Müdahale)	2009					
		DYNET İngilizce Dil Eğitim Sistemi Tanıtım Semineri	2008					
		Özel Eğitim Semineri	2008					
		Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri	2006					
		Temel Önleme Formatörlük Eğitimi	2006					
		Kuş Gribi Psikososyal Destek Çalışmaları	2006					
Fatih ÇAPRAZ	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu II. Kademe	2010	475	59,37	-	-	-
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu I. Kademe	2010					
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitim Semineri	2010					
		Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	2009					
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	2009					
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008					
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2002					
		Öğretmenlerin Rehberlik Konusunda Eğitimi	2000					
İrfan ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008	10	10	-	-	1
Musa AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008	10	10	1	-	1

Adalet CEYHAN	Sınıf Öğretmeni	Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri	2002	115	38,33	-	2	7
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2003					
		Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008					
Selçuk KURT	Sınıf Öğretmeni	Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008	10	10	-	-	-
Mehtap Sipahi	Sınıf Öğretmeni	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu II. Kademe	2010	160	40	1	1	3
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu I. Kademe	2010					
		Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008					
		Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme ve Yaygınlaş. Semineri	2005					
Fadime ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni	Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008	10	10	-	-	1
Gülin TEKİN	İngilizce Öğretmeni	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu II. Kademe	2010	125	41,67	-	-	2
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu I. Kademe	2010					
		Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008					
Yunus İŞLER	Matematik Öğretmeni	Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008	10	10	-	-	2
Zeynep BULDURLUOĞLU	Fen ve Teknolojileri Öğretmeni	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu II. Kademe	2010	240	40	-	-	1
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu I. Kademe	2010					
		Okulda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2008					
		Kızılay Kan Bağışı Semineri	2008					
		Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri	2002					
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2001					
Mediha AKYOL	Anasınıfı Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri	2009	230	38,33	1	1	7
		Bilgisayar ve İnternet Kullanımı	2007					
		Çocuklarda Ritm Duygusunu Geliştirme Kursu	2006					
		Yaratıcı Drama Eğitimi	2005					
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2003					
		Öğretmenlerin Rehberlik Konusunda Eğitimi	1999					
TOPLAM	15	49		1760	35,91	4	4	30

### 5.3 Teknolojik Düzey

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Sıra Nu	Araç-Gereçler	Sayı
1	Masaüstü Bilgisayar	23
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Lazer Yazıcı	3
4	Tarayıcı	1
5	Tepegöz	1
6	Projeksiyon Cihazı	2
7	Fotokopi Makinesi	1
8	Televizyon	2
9	İnternet Bağlantısı	ADSL
10	Telefon Hattı	2

#### Okul Fiziki Altyapısı:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	12
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
9	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
10	Rehberlik Servisi	1
11	Spor Odası	1
12	Çok Amaçlı Salon	-
13	Hizmetli Odası	-
14	Kütüphane	-
15	Anasınıfı Mutfağı	1

#### 5.4. Mali Kaynaklar

##### Tahmini Gelir Tablosu

Gelir – Gider	2011	2012	2013	2014
Gelir	18.000	19.000	20.000	
Gider	-18.000	-19.000	-20.000	

##### Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2008		2009		2010	
Kaynaklar	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Okul Aile Birliği/Bağışlar	12.908	8.878	14.209	11.316	17.818	15.183
	<b>Devir</b>	4.030	<b>Devir</b>	2.893	<b>Devir</b>	2.635

#### 5.5 İstatistikî Veriler

##### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

##### Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler: (Anasınıfı dahil)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Eğitim Öğretim Yılı	2007 – 2008		2008 – 2009		2009 – 2010	
Cinsiyet	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	134	136	147	141	144	138
<b>Toplam</b>	<b>275</b>		<b>296</b>		<b>302</b>	

##### Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2007 – 2008	2008 – 2009	2009 – 2010	2007 – 2008	2008 – 2009	2009 – 2010
27,5	26,9	27,45	18,3	19,73	20,13

**Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı											
2007 – 2008				2008 – 2009				2009 – 2010			
Öğrenci Sayısı		Mezun Sayısı		Öğrenci Sayısı		Mezun Sayısı		Öğrenci Sayısı		Mezun Sayısı	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
23	25	23	25	20	18	20	18	19	21	19	21
48		48		38		38		40		40	

**2010 Mezun Olup Üst Öğrenime Kaydolan Öğrenci Sayısı**

Mezun	Kaydolan	Oran
40	36	%90

**Öğrencilerin SBS Başarısı:**

2010 SBS Sınıflar Puan aralıklarına yerleşen öğrenci sayıları									
Sınıf	Sınava		Barajı Geçemeyenler	Ortalama Puan	Puan aralıkları bazında öğrenci sayıları				
	Giren	Girmeyen			500-450	450-400	400-350	350-300	300 ---
6	36	3	yok	310,233	1	2	12	7	14
7	36	1	2	326,138	0	7	6	3	18
8	38	2	1	305,516	1	2	7	4	22

**2010 OGES Yerleştirme Sonuçları**

Tercih Edenler	Kazanan	Kazanamayan	Başarı Oranı
29	19	10	%65,5

**Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı**

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
Yıl	Durumu	Öğrenci Sayısı
2010 – 2011	Sürekli devamsız (TOPLAM)	6
	>> Sağlık Nedeni	4
	>> Veli İsteği	2

**İlişgi Kesilen Öğrenci Sayısı (Son 3 Yıl)**

Sınıf	İlişik Kesme Nedeni	Erkek	Kız	Toplam
1. Sınıf	Öğrenim Çağı Dışına Çıktı	1	0	1
1. Sınıf	Yurt Dışına Çıktı	1	0	1
7. Sınıf	Öğrenim Çağı Dışına Çıktı	1	0	1
Toplam				3

**2010 Yılı Burslu Öğrenci Sayısı**

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
6. Sınıf	1	0	1

**Başarı Durumuna Göre Öğrenci Sayısı**

	Eğitim Öğretim Yılı					
	2007 – 2008		2008 – 2009		2009 – 2010	
Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	<b>283</b>	E: 138	<b>237</b>	E: 111	<b>242</b>	E: 118
		K: 145		K: 126		K: 124
Kurul Kararıyla Geçen Öğrenci Sayısı	<b>7</b>	E: 7	<b>28</b>	E: 20	<b>33</b>	E: 22
		K: 0		K: 8		K: 11
Sınıf Tekrar Edecekler (Devamsızlık HARIÇ)	<b>1</b>	E: 1	<b>2</b>	E: 1	<b>6</b>	E: 3
		K: 0		K: 1		K: 3

**Yerleşim Alanı ve Tesisler**

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
<b>2133</b>	<b>630</b>	<b>1503</b>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Durum	Alanı
Kantin	Var	15 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Durumu	Alanı
Mini Futbol Alanı	Var	250 m2
Basketbol Sahası	Var	32 m2
Soyunma Odası	Var	10m2

## 6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,</li><li>Öğretmen kadrosunun tecrübeli, gelişime, teknolojiye ve değişime açık olması,</li><li>Öğretmenler arasında dayanışmanın güçlü olması,</li><li>Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması,</li><li>Okulun Teknolojik alt yapısının hazır olması</li><li>Okulun tekli eğitim yapıyor olması</li><li>Okul ortamının sürekli temiz ve düzenli olması</li><li>Okulumuzun ilçenin en köklü okullarından biri olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması,</li><li>Okul web sayfasının normal aralıklarla güncellenememesi,</li><li>Okulda sosyal ve sportif faaliyetler için gerekli mekanın yokluğu,</li><li>Yüksek işsizliğin sonucu olan ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi,</li><li>Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımının az olması.</li></ul>
DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun ilçe merkezinde olması,</li><li>Okulumuzun İlçe Kütüphanesi'ne yakın olması,</li><li>Çevrede hayırsever vatandaşların olması,</li><li>Öğrenci sayımızın az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul çevresinde Kahve, İnternet kafe gibi yerlerin çok olması,</li><li>Okulun çevresinde yoğun trafik akışının olması,</li><li>Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması,</li><li>Öğrencilerden bir kısmının ailelerinden uzakta akrabalarının yanında kalması,</li><li>Velilerin eğitim seviyelerinin ve kültür düzeylerinin düşük olması</li><li>Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması,</li><li>Eğitim bölgemizde oturanlar velilerin çok sık adres değiştirmesi,</li><li>Öğrenci sirkülasyonunun çok olması</li></ul>
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR	
<ol style="list-style-type: none"><li>Okul – veli işbirliği/iletişimi.</li><li>Öğrenci başarıları.</li><li>Öğrenci Davranışları.</li><li>Okul tertip düzen fiziki durumu.</li><li>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler.</li></ol>	

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
7.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
8.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
9.	Eylem Planları
10.	Maliyetlendirme
11.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

## GELECEĞE YÖNELİM

### 7. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### **MİSYONUMUZ**

Bizler bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

#### **VİZYONUMUZ**

Beşeylül İlköğretim Okulu olarak;

Öğrenmenin temel ihtiyaç olarak kabul edilmesini, her velinin çocuğuna eğitim için her türlü fırsatsın verildiğini bilmesini, öğretmenlerin ve öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve gelişimlerine katkı sağlamasının önemine inanmasını HEDEFLİYORUZ...

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Temel görevimiz öğrencilerimizi, ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu doğrultuda:

- Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımıza ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerini karşılayacak şekilde kendimizi geliştirmek için yüreklendiririz.
- Hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

**Tüm bunlar için “HİÇ BİRİMİZ, HEPİMİZ KADAR AKILLI DEĞİLİZ” felsefesi doğrultusunda bir bütün olarak çalışırız...**

## 8. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

### TEMA- 1: İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM

#### Stratejik Amaç 1.

**Öğretmenlerin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerini artırarak birbirleri ile iletişim kurmalarını sağlama.**

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal ve sportif faaliyetler(tiyatro, sinema, konser, resim sergileri, spor müsabakaları) düzenleyerek birlikte geçirdikleri süreyi artırma.

#### Performans Göstergeleri 1.1

**Girdi:** Öğretmen

**Çıktı:** Sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan öğretmenler

**Sonuçlar:** 1. Ders saati dışında öğretmenlerin birlikte geçirdikleri zaman miktarı.

2. Ders saati dışında öğretmenlerin birlikte geçirdikleri zaman miktarındaki artış

3. Faaliyetlere katılan öğretmen sayısı

4. Faaliyetlere katılan toplam öğretmen sayısı

**Etkinlik:** Çıktı/Girdi oranı

**Kalite:** Öğretmenlerin aralarındaki iletişimin düzeyini 5 üzerinden en az 4 ile değerlendirenlerin oranı

#### Stratejik Amaç 2.

**Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.**

**Velilere okul ziyareti, öğrenci durumunu öğrenme ve doğru iletişim konulu seminerler vererek daha bilinçli bir veli kitlesine sahip olmak.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Sınıf velilerini okula davet edilerek öğrenci velileri ile tanışma etkinlikleri düzenlemek

#### Performans Göstergeleri 2.1.

**Girdi:** Öğretmen, veli

**Çıktı:** Veli tanıma, tanışma etkinlikleri

**Sonuçlar:** 1. Etkinliklere katılan velilerin sayısı

2. Etkinliklere katılan velilerin sayısındaki yüzdelerlik artış.

**Etkinlik:** Çıktı/Girdi oranı, sınıf düzeyinde farklılık oranları

**Kalite:** Veli toplantılarını 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren velilerin oranı

**Stratejik Hedef 2.2.** Velilere yönelik sınıf ve okul bazında sosyal faaliyetler düzenlemek.

#### Performans Göstergeleri 2.2.

**Girdi:** Veliler, sosyal etkinlikler

**Çıktı:** Sınıf kahvaltısı, sınıf yemeği, okul kahvaltısı, okul yemeği

**Sonuçlar:** 1. Velilere yönelik hazırlanan sosyal etkinlik

2. Velilere yönelik hazırlanan sosyal etkinliklerdeki yüzdelerlik artış.

3. Velilerin katılımı sayısındaki yüzdelerlik artış.

**Etkinlik:** Çıktı/Girdi oranı, veli başına maliyet

**Kalite:** Etkinlikleri 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren velilerin oranı

## **TEMA- 2:SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

### **Stratejik Amaç 3.**

#### **Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak.**

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzu yerel ve ulusal yarışma ve müsabakalarında başarıyla temsil edecek ve okul içi etkinliklere katılacak takımları, ekipleri oluşturmak.

#### **Performans Göstergeleri 3.1.**

**Girdi:** Öğrenciler, spor branşları, tiyatro kulübü

**Çıktı:** Spor takımları, tiyatro ekibi

**Sonuçlar:** 1. Branş dallarına göre spor takımlarına katılan öğrenci sayıları  
2. Branş dallarına göre spor takımlarına katılan öğrenci sayısındaki yüzdeler artışı.  
3. Ekiplere ve takımlara katılan toplam öğrenci sayıları  
4. Ekiplere ve takımlara katılan toplam öğrenci sayısındaki yüzdeler artışı

**Etkinlik:** Öğrenci başına maliyet

**Kalite:** Takım ve ekip etkinliklerini 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğrencilerin oranı

**Stratejik Hedef 3.2.** Kültürel ve sportif etkinlikler için panolar oluşturmak.

#### **Performans Göstergeleri 3.2.**

**Girdi:** Spor ve kültürel yazıları

**Çıktı:** Spor/kültür köşeleri

**Sonuçlar:** 1. Spor köşesinin oluşumu  
2. Kulüp panolarının oluşumu

**Etkinlik:** Maliyet/çıktı oranı, kullanım oranı

**Kalite:** Kulüp panolarının içeriğini 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğrencilerin oranı

**Stratejik Hedef 3.3.** Sosyal etkinlikler, turnuvalar düzenlemek, yapılan etkinlikleri destekleme, izleme görgü bilinci kazanmak.

#### **Performans Göstergeleri 3.3.**

**Girdi:** Öğrenciler, turnuvalar, kermes

**Çıktı:** Turnuva ve spor etkinliklerine görgü kuralları çerçevesinde katılan öğrenciler

**Sonuçlar:** 1. Turnuvaya katılan öğrenci sayısı.  
2. Kermese katılımdaki artış.  
2. Turnuvaya katılan öğrenci sayısındaki yüzdeler artışı.  
3. Etkinlikleri görgü kuralları çerçevesinde destekleyen öğrenci sayısı  
4. Etkinliklere görgü kuralları çerçevesinde destekleyen öğrenci sayısındaki yüzdeler artışı.

**Etkinlik:** Çıktı/Girdi oranı

**Kalite:** Spor etkinliklerinde sergilenen tavrı 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğrencilerin oranı

### **Stratejik Amaç 4.**

#### **Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve katılımı arttırmak.**

**Stratejik Hedef 4.1.** Doğa, turizm ve tarihi geziler düzenleyerek öğrenci katılımını sağlamak

#### **Performans Göstergeleri 4.1.**

**Girdi:** Öğrenciler, tarihi ve doğal çevre, kültür mirasları

**Çıktı:** Gezilere katılan öğrenciler

**Sonuçlar:** 1. Gezilere katılan öğrenci sayıları  
2. Gezilere katılan öğrenci sayısındaki yüzdeler artışı.  
3. Düzenlenen gezi sayısı

**Etkinlik:** Girdi çıktı oranı, senelere göre katılım ve gezi oranları

**Kalite:** Gezi etkinliklerini 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğrencilerin oranı

## TEMA- 3: İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME

### Stratejik Amaç 5.

**Kurumda çalışan yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak.**

#### Stratejik Hedef 5.1.

Okul dışında gerçekleştirilen eğitim konulu seminer, panel, söyleşi gibi etkinliklere yönetici ve öğretmenlerin katılımını sağlama.

#### Performans Göstergeleri 5.1.

**Girdi:** Öğretmen ve yöneticiler

**Çıktı:** Etkinliklere katılan yönetici ve öğretmenler.

**Sonuçlar:** 1. Etkinliklere katılan yönetici ve öğretmen oranı.

2.Etkinliklere katılımın gerçekleştirilme sayısındaki yüzde artış.

**Etkinlik:** Çıktı/Girdi oranı

**Kalite:** Katılım sağlanan etkinliği 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren yönetici ve öğretmenlerin oranı.

#### Stratejik Hedef 5.2.

Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak seminer, konferans ve kurs gibi etkinlikler düzenlemek.

#### Performans Göstergeleri 5.2.

**Girdi:** Öğretmen ve yöneticiler

**Çıktı:** Etkinliklere katılan yönetici ve öğretmenler.

**Sonuçlar:** 1. Etkinliklere katılan yönetici ve öğretmen oranı.

2.Etkinliklere katılımın gerçekleştirilme sayısındaki yüzde artış.

**Etkinlik:** Çıktı/Girdi oranı

**Kalite:** Katılım sağlanan etkinliği 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren yönetici ve öğretmenlerin oranı.

## TEMA -4: EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME

### Stratejik Amaç 6.

**Öğrencilerimizin gerek gelişimsel özelliklerinden gerekse olumsuz çevre koşullarından kaynaklanan yanlış davranışlarını en aza indirmek.**

**Stratejik Hedef 6.1.** Olumsuz Davranışların sebepleri konusunda bilgilendirme

#### Performans Göstergeleri 6.1.

**Girdi:** Öğrenci, veli, öğretmen

**Çıktı:** Seminer, film, broşür

**Sonuçlar:** 1. Olumsuz davranışa yönlendiren nedenleri bilme

2. Öğrenci veli ve öğretmenlerin olumsuz davranışlara karşı farkındalıklarını artırma

3.Olumsuz davranış nedenleri konusunda öğrenci, veli, öğretmen farkındalıklarında yüzdelerlik artış

**Etkinlik:** Öğrenci, veli ve öğretmenleri çoklu ortam öğeleri kullanarak bilinçlendirme.

**Kalite:** Olumsuz davranışlarını sebeplerini 5 üzerinden en az 4 ile değerlendirenlerin oranı

**Stratejik Hedef 6.2** Süreğen olumsuzlukların Rehberlik servisine iletilmesi

#### Performans Göstergeleri 6.2.

**Girdi:** Öğrenci,veli, öğretmen, rehberlik servisi

**Çıktı:** Rehberlik servisinden hizmet alan öğrenciler

**Sonuçlar:** 1.Süreğen olumsuz davranış gösteren öğrencilerin bu davranışlarının Rehberlik servisinde çözümü kavuşturulması

2. Süreğen olumsuz davranışlarda yüzdelerlik azalış

**Etkinlik:** Kayıt forumları ve görüşme tutanaklarının tutulması.

**Kalite:** Olumsuz davranışların rehberlik servisine iletilme oranlarını 5 üzerinden en az 4 ile değerlendirenlerin oranı

## **Stratejik Amaç 7.**

**Öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerçekleşen, ortaöğretim kurumlarına yerleşebilme oranlarını artırmak.**

**Stratejik Hedef 7.1.** 8.sınıf öğrenci ve velilerin liseler hakkında bilgilendirilmesi.

### **Performans Göstergeleri 7.1.**

**Girdi:** Öğrenciler veliler seminer

**Çıktı:** Bilgilendirme seminerleri

**Sonuçlar:** 1. Çeşitli liseler hakkında bilgilendirilmiş öğrenci ve veliler.

**Etkinlik:** İlgili yerlere düzenlenecek geziler ile yapılacak sözlü ve yazılı sunumlar.

**Kalite:** Ortaöğretim kurumlarını 5 üzerinden en az 4 ile değerlendirenlerin oranı

**Stratejik Hedef 7.2.** İlgi ve yeteneklere uygun olarak liselere yönlendirme

### **Performans Göstergeleri 7.2.**

**Girdi:** Öğretmen, öğrenci envanter veli

**Çıktı:** ilgi ve yetenekleri belirlenmiş öğrenciler

**Sonuçlar:** 1. İlgi ve yeteneklere göre liselere yönlendirme.

2. İlgi ve yetenekleri doğrultusunda liselere yönlendirilmiş öğrenci sayısındaki yüzdeler artışı.

**Etkinlik:** İlgi yetenek envanterlerinin uygulanması ve veli bilgilendirmesi.

**Kalite:** Uygun Ortaöğretim kurumlarına yönlendirilen 5 üzerinden en az 4 ile değerlendirenlerin oranı

**Stratejik Hedef 7.3.** SBS başarısını arttırmak

### **Performans Göstergeleri 7.3.**

**Girdi:** Öğrenci, deneme sınavları, hazırlık kursları

**Çıktı:** SBS'yi kazanmış öğrenciler

**Sonuçlar:** 1. SBS sonucuna göre yerleştirilen öğrenci sayısında artış.

2. Okul SBS Puanında artış.

**Etkinlik:** SBS hazırlık kursları, deneme sınavları.

**Kalite:** SBS'yi kazanan ile mezun olan öğrencilerin oranı.

## TEMA -5: OKUL DONANIMINI GELİŞTİRME

### Stratejik Amaç 8.

#### Okul bahçesinin düzenlenmesi çalışmalarını yapmak

**Stratejik Hedef 8.1.** Okul bahçesinin yeşil alanlarının düzenlenmesi.

#### Performans Göstergeleri 8.1.

**Girdi:** Yardımcı personel, Orman İşleri Müdürlüğü

**Çıktı:** Okul donanımı

**Sonuçlar:** Okul bahçesi daha yeşil bir alana sahip olur.

**Etkinlik:** Maliyet/çıktı oranı, kullanım oranı.

**Kalite:** Yeşil alan düzenlemesi 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğretmenlerin oranı

**Stratejik Hedef 8.2.** Okul araç – gereç ve tesisatı vb.nin kontrolü, düzenlenmesi ve yenilenmesi.

#### Performans Göstergeleri 8.2.

**Girdi:** Fiziki ortam, okul araç gereçleri

**Çıktı:** Okul donanımı

**Sonuçlar:** 1. Yıpranmış okul malzemelerin tamiri

2. Yeni malzemelerinin tedariki

3. Okul donanımının kontrolü.

**Etkinlik:** Maliyet/çıktı oranı, kullanım oranı, kullanır durumdaki araç-gereç oranı.

**Kalite:** Ortaya çıkan çalışmayı 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğrencilerin oranı

### Stratejik Amaç 9.

#### Okulun teknolojik donanımının düzenlenmesi ve yenilenmesi

**Stratejik Hedef 9.1.** Okulun web sitesinin düzenlenmesi ve yenilenmesi.

#### Performans Göstergeleri 9.1.

**Girdi:** Okul donanımı, teknolojik araçlar

**Çıktı:** Güncel okul web sitesi

**Sonuçlar:** 1. Web sitesinin güncel tutulması.

2. Okul etkinliklerinin web sitesinde yayınlanması.

3. Okul web sitesinin tanıtılması ve kullanılmaya teşvik edilmesi.

**Etkinlik:** Kullanım oranı, web sitesi güncelleme zaman aralıkları.

**Kalite:** Ortaya çıkan çalışmayı 5 üzerinden en az 4 ile değerlendiren öğrencilerin oranı

Sıra No	Stratejik Amaç Nu	Hedef Nu	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2011												2012	2013	2014
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
			<b>İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME EKİBİ OLARAK</b>	X											X	X	X	X
1	5	1	Okul personeline yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerini düzenli bir şekilde öğretmenlere duyurmak	X											X	X	X	X
2	5	2	Eğitim ve insan kaynakları alanlarında ortaya çıkan yeni kavram ve yaklaşımların okul personeline tanıtılması	X					X				X		X	X	X	X
3	5	2	"Etkili Öğretmenlik" Seminerinin verilmesi	X					X									
4	5	2	Yeni eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri ile stratejilerinin tespit edilerek okul personeline tanıtılması	X					X				X		X	X	X	X
5	5	2	Teknolojik gelişmeleri takip için ayda en az bir dergi alınması ve okunmasının sağlanması	X					X				X		X	X	X	X
6	5	2	Okul personeline yönelik mesleki kütüphanenin oluşturulması													X	X	X
7	5	2	Psiko-Sosyal Müdahale seminerinin tüm öğretmenlere verilmesi			X	X							X	X	X	X	X
8	5	2	Öğrenci Merkezli eğitimin gerekliliğinin ve öneminin anlatılması										X	X		X	X	X

Sıra No	Stratejik Amaç Nu	Hedef Nu	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2011												2012	2013	2014
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
			<b>İşbirliği ve İletişim Ekibi Olarak</b>	X											X	X	X	X
1	1	1	Okulumuzda yönetici-öğretmen-öğrenci ve diğer personel arasındaki saygı ortamının geliştirilmesi	X					X				X		X	X	X	X
2	1	1	Okul personeli ve öğretmenlerimiz arasında dayanışma fonu çalışmalarının geliştirilerek sürdürülmesi	X					X				X		X	X	X	X
3	1	1	Emeklilik, tayin, doğum, ölüm, hastalık, düğün gibi durumlarda personelin birlikte hareket etmelerinin ve birbirlerine destek olmalarının sağlanması	X											X	X	X	X
4	1	1	Okulda yapılan sosyal ve kültürel çalışmalara bütün personelin katılımının sağlanması	X					X				X		X	X	X	X
5	1	1	Söğütlü Çayı kenarına piknik düzenlenmesi						X							X	X	X
6	1	1	Öğretmenlere yönelik Aile ziyaretleri turu düzenlenmesi					XX					X	X		X	X	X
7	2	1	İletişim Ekibinin kurulması ve çalışmalara başlaması										X	X		X	X	X
8	2	1	Eğitim - öğretimdeki başarıda velilerin rollerinin velilere anlatılması			X			X				X		X	X	X	X
9	2	1	Okuldaki fakir Öğrencilerin tespit edilmesi ve bu öğrencilere kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılması										X	X		X	X	X
10	2	1	Okulun amaçlarının velilere tanıtılması										X			X	X	X
11	2	2	Veli toplantısı yapılarak "Okul Aile Birliği"nin oluşturulması	X	X								XX			X	X	X
12	2	2	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Ekibinin kurulması ve çalışmalar başlaması										X	X		X	X	X

Sıra No	Stratejik Amaç Nu	Hedef Nu	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2011												2012	2013	2014	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
			<b>OKUL DONANIMINI GELİŞTİRME EKİBİ OLARAK</b>	X												X	X	X	X
1	8	1	Okul bahçesinin tekrar düzenlenmesi, asfaltlanması, Ağaçların budanması, bahçe kenarlıklarının düzenlenmesi			X		X									X	X	X
2	8	2	Sınıf ve laboratuvarlarda Atatürk Resimleri, Gençliğe Hitabe ve İstiklal Marşlarının yenilenmesi		X	X							X	X			X	X	X
3	8	2	Elektrik tesisatlarının kontrolü		XX								XX				X	X	X
4	8	2	Yangın tüplerinin doldurulması yangın vanalarının kontrolü		XX								XX				X	X	X
5	8	2	Sınıf tahtalarının gözden geçirilmesi gerekli görülenlerin değiştirilmesi		X	X							X	X			X	X	X
6	8	2	Okul arşivin ve depolarının düzenlenmesi						X				X				X	X	X
7	8	2	Okulun fiziki ihtiyaçlarının belirlenmesi						X				X				X	X	X
8	8	2	Okulun donanım (araç-gereç) ihtiyacının belirlenmesi						X				X				X	X	X
9	8	2	Belirlenen ihtiyaçların giderilmesi için kaynak ve yöntemlerin belirlenmesi									X		X			X	X	X
10	8	2	Belirlenen imkan ve yöntemleri kullanarak ihtiyaçların giderilmesi										X		X		X	X	X
11	9	1	Okul web sitesinin oluşturulması, güncel tutulması ve geliştirilmesi	X					X				X			X	X	X	X
12	9	1	İlçemiz kültürel değerlerini internette sergilemek	X					X				X			X	X	X	X
13	9	1	Okul Web Sitesinin içerik yönünden desteklenmesi	X												X	X	X	X
14	9	1	Okul BT Sınıfının kullanıma açık tutulması	X												X	X	X	X

Sıra No	Stratejik Amaç Nu	Hedef Nu	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2011												2012	2013	2014	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
			<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME EKİBİ</b>	X												X	X	X	X
1	6	1	Tespit edilen "başarısızlık nedenlerini" giderici çalışmaların tespit edilip çalışmalara başlanması			X			X								X	X	X
2	6	2	Öğrencilere "Başarısızlığın Nedenleri" anketinin uygulanması ve sonuçlarının yorumlanması		XX												X	X	X
3	7	1	Velilere "evde öğretmenlik" ile ilgili seminerin verilmesi			XX									X	X	X	X	X
4	7	1	Veliler ve öğrenciler için liseleri tanıtıcı broşürler ve afişler hazırlamak		X			X									X	X	X
5	7	2	Orta öğretim okullarına düzenlenecek geziler ve okul-meslek tanıtımı	X	X			X									X	X	X
6	7	2 3	8.Sınıf öğrencilerine orta öğretim kurumlarını tanıtıcı çalışmaların yapılması			X		X									X	X	X
7	7	3	Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer verilmesi		XX									XX			X	X	X

Sıra No	Stratejik Amaç Nu	Hedef Nu	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2011												2012	2013	2014
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
			<b>Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi Olarak</b>	X											X	X	X	X
1	3	1	Yöre oyunlarımızın öğretilmesi ve halkoyunları ekibinin hazırlanması		X		X						X		X	X	X	X
2	3	2	Öğrencilerin kendi yaptıkları etkinlikleri ve oluşturdukları eserleri sergileyecekleri panoların veya sosyal etkinliklerin düzenlenmesi			X			X							X	X	X
3	3	2	Ülkemiz folklorik değerlerine yönelik bir pano hazırlanması		X		X						X		X	X	X	X
4	3	3	Okul içi atletizm yarışmaları			X		X								X	X	X
5	3	3	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ortaya çıkarmaya ve geliştirmeye yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi			X			X				X		X	X	X	X
6	3	3	Sınıflar arası bilgi ve kültür yarışmaları düzenlenmesi		XX		XX						XX		XX	X	X	X
7	3	3	Tiyatro, folklor ve halk müziği gurubu çalışmaları		X				X				X		X	X	X	X
8	3	3	Şiir okuma yarışması			XX		XX						XX		X	X	X
9	3	3	"Eğitmen bal Hasan" oyununun çalışmalarına başlanması ve sergilenmesi	X					X				X		X	X	X	X
10	3	3	Okul içi sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi(Okul gecesi, kermes vb.)	XX			XX		XX							X	X	X
11	3	3	Sınıflar arası münazaralar düzenlenmesi		XX		XX						XX		XX	X	X	X
12	4	1	Öğretmenlerin katılacağı tabiat gezisi					X	X							X	X	X

## BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKUL STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM/EKİP
1. İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM	1 Öğretmenlerin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerini artırarak birbirleri ile iletişim kurmalarını sağlama	1.1 Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal ve sportif faaliyetler (tiyatro, sinema, konser, resim sergileri, spor müsabakaları) düzenleyerek birlikte geçirdikleri süreyi artırma.	İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM EKİBİ
	2. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	2.1. Sınıf velilerini okula davet edilerek öğrenci velileri ile tanışma etkinlikleri düzenlemek 2.2. Velilere yönelik sınıf ve okul bazında sosyal faaliyetler düzenlemek.	
2. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER	3. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak. 4. Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve katılımı arttırmak	3.1. Okulumuzu yerel ve ulusal yarışma ve müsabakalarında başarıyla temsil edecek ve okul içi etkinliklere katılacak takımları, ekipleri oluşturmak.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER EKİBİ
		3.2. Kültürel ve sportif etkinlikler için panolar oluşturmak 3.3. Sosyal etkinlikler, turnuvalar düzenlemek, yapılan etkinlikleri destekleme, izleme görgü bilinci kazanmak.	
3. İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME	5. Kurumda çalışan yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak	4.1. Doğa, turizm ve tarihi geziler düzenleyerek öğrenci katılımını sağlamak	İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME EKİBİ
		5.1. Okul dışında gerçekleştirilen eğitim konulu seminer, panel, söyleşi gibi etkinliklere yönetici ve öğretmenlerin katılımını sağlama 5.2. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak seminer, konferans ve kurs gibi etkinlikler düzenlemek	
4. EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME	6. Öğrencilerimizin gerek gelişimsel özelliklerinden gerekse olumsuz çevre koşullarından kaynaklanan yanlış davranışlarını en aza indirmek. 7. Öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerçekleşen, ortaöğretim kurumlarına yerleşebilme oranlarını artırmak.	6.1. Olumsuz Davranışların sebepleri konusunda bilgilendirme 6.2. Süreçten olumsuzlukların Rehberlik servisine iletilmesi	EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME EKİBİ
		7.1. 8.sınıf öğrenci ve velilerin liseler hakkında bilgilendirilmesi 7.2. İlgi ve yeteneklere uygun olarak liselere yönlendirme 7.3. SBS başarısını arttırmak	
5. OKUL DONANIMINI GELİŞTİRME	8. Okul bahçesinin düzenlenmesi çalışmalarını yapmak 9. Okulun teknolojik donanımının düzenlenmesi ve yenilenmesi	8.1. Okul bahçesinin yeşil alanlarının düzenlenmesi 8.2. Okul araç – gereç ve tesisatı vb.nin kontrolü, düzenlenmesi ve yenilenmesi	OKUL DONANIMINI GELİŞTİRME EKİBİ
		9.1. Okulun web sitesinin düzenlenmesi ve yenilenmesi	

9. EYLEM PLANI

BEŞEYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU 2010–2011 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL GELİŞİM EYLEM PLANI								
Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	1	1	Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek	İşbirliği ve iletişim ekibi	04/10 2010	30/06 2011	-	
2	2	1	Sınıf bazında veli kaynaşması sağlayacak etkinlikler düzenlemek.		04/10 2010	17/06 2011	300	
3		2	Okul-veli iletişimini güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.		04/10 2010	17/06 2011	-	
4	3	1	Okulumuzu yerel ve ulusal yarışma ve müsabakalarında başarıyla temsil edecek ve okul içi etkinliklere katılacak takımları, ekipleri oluşturmak.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ekibi	04/10 2010	27/05 2011	-	
5		2	Kültürel ve sportif etkinlikler için panolar hazırlamak.		04/10 2010	27/05 2011	-	
6		3	Sosyal etkinlikler, turnuvalar düzenlemek, yapılan etkinlikleri destekleme, izleme görgü bilinci kazandırmak.		01/11 2010	27/05 2010	-	

7	4	1	Doğa, turizm ve tarihi geziler düzenleyerek öğrenci katılımını sağlamak		01/04 2011	31/05 2011	-	
8	5	1	Okul dışında gerçekleştirilen eğitim konulu seminer, panel, söyleşi gibi etkinlikleri öğretmenlere bildirmek.	İnsan kaynaklarını geliştirme ekibi	01/09 2010	30/06 2011	-	
9		2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak seminer, konferans ve kurs gibi etkinlikler düzenlemek.		04/10 2010	30/06 2011	250	
10	6	1	Öğrencilerin olumsuz davranışlarını düzeltmek için (seminer, broşür gibi) etkinlikler düzenlemek.	Eğitim öğretimi iyileştirme ekibi	04/10 2010	10/06 2011	-	
11		2	Öğrencilerin sorunları ve olumsuz davranışları ile ilgili Rehberlik Servisi-Öğretmen-Yönetim-Veli işbirliğini güçlendirmek.		04/10 2010	10/06 2011	-	
12	7	1	8. sınıf öğrenci ve velilerini liseler hakkında bilgilendirici seminerler, broşür ve afişler vb. etkinlikler hazırlamak.		01/03 2011	31/05 2011	-	
13		2	Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine uygun olarak liselere yönlendirme çalışmaları yapmak.		01/03 2011	31/05 2011	-	

14		3	Okul SBS başarısını artırıcı çalışmalar yapmak.		04/10 2010	03/06 2011	-	
15	8	1	Okul bahçesini yeşillendirmek.	Okul donanımını geliştirme ekibi	15/02 2011	15/04 2011	250	
16		2	Okul araç – gereç ve tesisatı vb.nin kontrol edilmesi, düzenlenmesi ve yenilenmesi.		04/10 2010	30/06 2011	-	
17	9	1	Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması için çalışmaların yapılması.		04/10 2010	30/06 2011	-	

**10. MALİYETLENDİRME****Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu**

		Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2011	2012	2013	2014	SP Sonu Toplam TL
SA	2	Okuldaki fakir Öğrencilerin tespit edilmesi ve bu öğrencilere kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılması	İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM EKİBİ	300	350	350	400	1400
SH	2.1							
Faaliyet	2.1.3							
SA	5	Teknolojik gelişmeleri takip için ayda en az bir dergi alınması ve okunmasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME EKİBİ	250	300	300	350	1200
SH	5.2							
Faaliyet	5.2.4							
SA	7	Veliler ve öğrenciler için liseleri tanıtıcı broşürler ve afişler hazırlamak	EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME E.	100	100	110	110	420
SH	7.1							
Faaliyet	7.1.2							
SA	8	Okul bahçesinin tekrar düzenlenmesi, asfaltlanması, Ağaçların budanması, bahçe kenarlıklarının düzenlenmesi	OKUL DONANIMINI GÜÇLENDİRME EKİBİ	250	350	400	400	1400
SH	8.1							
Faaliyet	8.1.1							
SA	8	Okul araç – gereç ve tesisatı vb.nin kontrol edilmesi, düzenlenmesi ve yenilenmesi.		500	500	600	600	2200
SH	8.2							
Faaliyet	8.2.1-9							
<b>TOPLAM:</b>				<b>1400</b>	<b>1600</b>	<b>1760</b>	<b>1860</b>	<b>6620</b>
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b>								

**Stratejik Plan Maliyet Tablosu**

TEMA		MALİYETİ
<b>İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM</b> TEMA1	STRATEJİK AMAÇ 1	--
	Stratejik Hedef 1.1	--
	STRATEJİK AMAÇ 2	300 TL
	Stratejik Hedef 2.1	300 TL
	Stratejik Hedef 2.2	--
<b>SOSYAL KÜLTÜREL VE</b> <b>SPORTİF ETKİNLİKLER</b> TEMA2	STRATEJİK AMAÇ 3	--
	Stratejik Hedef 3.1	--
	Stratejik Hedef 3.2	--
	Stratejik Hedef 3.3	--
	STRATEJİK AMAÇ 4	--
	Stratejik Hedef 4.1	--
<b>İNSAN KAYNAKLARINI</b> <b>GELİŞTİRME</b> TEMA3	STRATEJİK AMAÇ 5	250 TL
	Stratejik Hedef 5.1	--
	Stratejik Hedef 5.2	250 TL

<b>EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME</b> TEMA4	<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	--
	Stratejik Hedef 6.1	--
	Stratejik Hedef 6.2	--
	<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	<i>100</i>
	Stratejik Hedef 7.1	<i>100</i>
	Stratejik Hedef 7.2	--
	Stratejik Hedef 7.3	--
<b>OKUL DONANIMI</b> TEMA5	<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	<i>750 TL</i>
	Stratejik Hedef 8.1	<i>250 TL</i>
	Stratejik Hedef 8.2	<i>500 TL</i>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	--
	Stratejik Hedef 9.1	--
<b>2011 YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<i>1400 TL</i>

### 11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI	
<b>İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:</b>	
✓ Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.	
✓ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.	
✓ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.	
✓ Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır.	
✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.	
✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.	
✓ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.	

### İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yasin UĞURTAY	Müdür Yardımcısı	
2	Fatih ÇÖREKÇİ	Rehber Öğretmen	
3	Musa AKYOL	Sınıf Öğretmeni	
4	Fatih ÇAPRAZ	PKE Temsilcisi	
5	Berrin BITRAK	Veli	
6	Mehmet BİÇER	Muhtar	



T.C.  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
Beşeylül İlköğretim Okul Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.NEM.4.45.00270/304  
Konu: 2011-2014 Stratejik Planı.

Tarih : 30.12.2010

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
SALİHLİ

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).  
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011-2014 yıllarını kapsayan Beşeylül İlköğretim Okulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  
Kudret ER  
Okul Müdürü

EK:  
1 - Stratejik Plan (52 Sayfa).

  
OLUR  
30.12.2010  
Vedat KARABIYIK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü